

Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Názov: obstaráme, s. r. o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Branislav Šarmír, konateľ
IČO: 52 245 489
DIČ: 212 098 6483
IČ DPH: nie je platca DPH
Zápis: OR OS BA I, oddiel Sro, vložka č. 135947/B
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK52 0200 0000 0041 0171 3657
SWIFT: SUBASKBX
(ďalej len „Poskytovateľ“)

Názov organizácie: Obec Miloslavov
Adresa sídla organizácie: Miloslavov 181, 900 42 Miloslavov
Štatutárny zástupca: Milan Baďanský
IČO: 00304948
DIČ: 2020662182
(ďalej len „Klient“)

Zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“):

1 Účel zmluvy

1.1 Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2 Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Klientovi odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vedúce k úspešnému výberu poskytovateľov služieb k zákazke: „Zber a odvoz odpadu“
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od Poskytovateľa výsledky poskytovania odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní na výber Poskytovateľa služieb/tovarov/stavebných prác a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3 Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

3.1. Pod odbornými a poradenskými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú služby vedúce k úspešnej realizácii verejného obstarávania predmetu zmluvy:

- príprava verejného obstarávania a vypracovanie povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie v jednotlivých postupoch verejného obstarávania,
- odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet zákazky, vrátane realizácie takéhoto postupu, ako aj posúdením súladu realizovaných postupov s platnou legislatívou,
- vykonávanie administratívnych prác v oblasti verejného obstarávania,
- stanovenie podmienok účasti, návrhu obchodných podmienok,
- realizácia verejného obstarávania, vrátane realizácie elektronických aukcií,
- účasť na hodnotiacom procese, v komisiách a rokovaniach o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania.

4 Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov Klienta.
- 4.2 Ak by pokyny Klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, Poskytovateľ na túto skutočnosť Klienta upozorní.
- 4.3 Ak by Klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol Poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je Poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.4 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných a poradenských služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných a poradenských služieb je Poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.5 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Klientom v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb.
- 4.6 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných a poradenských služieb, ak Klient ani na požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.7 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných a poradenských služieb.
- 4.8 Klient je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných a poradenských služieb.
- 4.9 Klient je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných a poradenských služieb.
- 4.10 Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Klienta. Po dobu omeškania Klienta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Klienta, s ktorým je Klient v omeškaní.
- 4.11 V rámci spolupôsobenia sa Klient zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Poskytovateľovi súčinnosť pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, spresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Poskytovateľovi priebežne obratom vždy na písomnú žiadosť Poskytovateľa v primeranej lehote. Poskytovateľ je povinný požadovať a oznamovať Klientovi potrebu spolupôsobenia vždy v dostatočnom časovom predstihu tak, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto zmluvy.

5 Odmena za poskytovanie služieb

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní vo výške:

2 850,- EUR

5.2 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady Poskytovateľa s poskytovaním odborných a poradenských služieb a uvedená cena je konečná.

6 Fakturácia poskytnutých služieb

6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať odmenu za poskytnuté služby uvedenú v bode 5.1 v nasledovných splátkach:

- a) 1. Splátku vo výške 50% z celkovej odmeny, teda 1425,- EUR (slovom tisícdvostodvadsaťpäť EUR) po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predkladanie ponúk alebo iného oznámenia použitého ako výzva na súťaž, Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie,
- b) 2. Splátku vo výške 50% z celkovej odmeny 1425,- EUR (slovom tisícdvostodvadsaťpäť EUR) momentom zverejnenia informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie v zmysle príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

6.2 Poskytovateľ nie je platcom DPH.

6.3 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie 1. splátky podľa bodu 6.1 a) aj v prípade, ak Klient z vlastného rozhodnutia súťaž zruší alebo požiada o jej zrušenie Poskytovateľa.

6.4 Ak Klient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie zadávania zákazky, Poskytovateľ uskutoční všetky procesné kroky vyžadované zákonom o verejnom obstarávaní pri zrušení použitého postupu zadávania zákazky. Po odoslaní oznámenia, ktorým sa ruší použitý postup zadávania zákazky na uverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie, v prípade, že sa takéto oznámenie nezverejňuje, po odoslaní upovedomenia o zrušení použitého postupu zadávania zákazky záujemcom alebo uchádzačom, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu uvedenú v bode 6.1 písm. b).

6.5 Ak Klient dá Poskytovateľovi pokyn na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky a zároveň žiada použitý postup zadávania zákazky znovu vyhlásiť, je Klient povinný zaplatiť Poskytovateľovi polovicu odmeny uvedenej v bode 6.1, písm. a).

6.6 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia Klientovi.

7 Zodpovednosť za škodu

7.1 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR, konkrétne za:

- a) správne stanovený postup zadávania zákazky
- b) vykonanie procesných úkonov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (dodržanie zákonných lehôt)
- c) stanovenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní

7.2 Poskytovateľ nezodpovedá za:

- a) opis predmetu zákazky

b) stanovenie požiadaviek na predmet zákazky

7.3 Za vyššie uvedené v bode 7.2 a) a b) zodpovedá v plnom rozsahu Klient.

7.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Klientom alebo v dôsledku pokynov Klienta a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Klienta a ten na ich použití/uskutočnení trval.

7.5 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť svoju zodpovednosť za škody podľa bodu 7.1 tejto zmluvy až do výšky Klientom uhradenej odmeny za poskytnuté služby.

8 Ukončenie plnenia

8.1 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

- a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 8.2 b)
- b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné a poradenské služby vo verejnom obstarávaní na dostatočnej odbornej úrovni, na čo Klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu, ak Poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu Klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

8.2 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní.
- b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných a poradenských služieb vo verejnom obstarávaní na základe čl. 5 a 6 tejto zmluvy.

9 Zmluvné pokuty

9.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.

9.2. Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej Poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb proti termínu dohodnutému s Poskytovateľom.

10 Záverečné ustanovenia

10.1. Klient súhlasí so zverejnením svojho názvu a loga medzi referenciami Poskytovateľa napríklad na webových stránkach, ponukách, tlačovinách a iných materiáloch a miestach.

10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.

10.3. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Klient a jeden rovnopis Poskytovateľ.

10.4. Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.

- 10.5. Táto zmluva sa stáva platnou okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle Klienta.
- 10.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V Bratislave dňa 10.5.2019

V Miloslavove dňa 6.5.2019

Poskytovateľ



obstaráme, s.r.o.
Kúpeckého 5
821 08 Bratislava -
mestská časť Ružinov
ICO 52 245 489



.....
Ing. Branislav Šarmír
konateľ
obstaráme, s. r. o.

Klient



.....
Milan Baďanský
starosta
Obec Miloslavov