

Zmluva o spolupráci na projekte Európskej dobrovoľníckej služby s organizáciou KERIC

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 *Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „OZ“)* medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

1. KERIC Čadca

Sídlo: Nábrežná 1351, 02201 Čadca
Zastúpený: Mgr. Miriam Petriková
IČO: 37901281
DIČ: 2021712594
Registrácia: Zapísaný na Ministerstve vnútra SR pod registračným číslom

(ďalej iba „KERIC“)

a

2. Zaujemca: Obec Miloslavov Základná škola v Miloslavove

Sídlo: Alžbetin Dvor 181
Zastúpený: Milanom Baďanským, starostom obce
IČO: 00304948
DIČ: 2020662182

(ďalej iba „zaujemca“)

Uzavrárajú túto zmluvu o spolupráci

(ďalej iba „Zmluva“)

Predmet zmluvy

Predmetom Zmluvy je spolupráca na kultúrno-vzdelávacom projekte EDS (ďalej iba „Projekt“) medzi KERIC a záujemcom, v termíne **od 16.5.2015 do 23.5.2015**.

V rámci Projektu EDS zabezpečí KERIC príchod 3 (slovom *troch*) zahraničných dobrovoľníkov (ďalej iba „dobrovoľníci“) k záujemcovi za účelom prezentácie ich krajiny, pôvodu, kultúry a aktivít s deťmi v ZŠ.

KERIC sa zaväzuje:

1. zabezpečiť všetky náležitosti spojené s prípravou a príchodom dobrovoľníkov z Čadce do Miloslavova. Koordinovať ich pôsobenie počas Projektu bude Mgr. Miriam Petriková, pričom:
 - 1.1. dobrovoľníci sú z rôznych krajín sveta, budú spoločne pôsobiť a pracovať na Projekte po dobu jedného týždňa a budú sa venovať aktivitám vopred dohodnutým so záujemcom

- 1.2. pod náležitost'ami spojenými s prípravou a príchodom sa rozumejú:
 - 1.2.1. zabezpečenie finančných prostriedkov na cestovné náklady a stravu dobrovoľníkov
 - 1.2.2. zabezpečenie víz a dokumentácie potrebnej na udelenie prechodného pobytu na území Slovenskej republiky
- 1.3. pod koordináciou dobrovoľníkov v rámci Projektu sa rozumie:
 - 1.3.1. informovanie dobrovoľníkov o všetkých požiadavkách záujemcu, aspoň 7 (slovom *sedem*) dní pred začiatkom Projektu
 - 1.3.2. zabezpečenie prípravy dobrovoľníkov a ich zručností na pôsobenie u záujemcu v predmete jeho dohodnutých aktivít
 - 1.3.3. kontrola pripravenosti prezentácií a aktivít dobrovoľníkov pre pôsobenie u záujemcu podľa jeho požiadaviek, o ktorých bude informovať KERIC aspoň 7 (slovom *sedem*) dní pred začiatkom Projektu
 - 1.3.4. asistencia KERICu dobrovoľníkom s prípravou aktivít pre Projekt.
2. Pod programom sa rozumie presný týždňový rozpis aktivít dobrovoľníkov u záujemcu zahŕňajúci časový harmonogram, popis možných priestorov a technického vybavenia k využitiu, témy, rozdelenie, množstvo a vek žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať aktivít Projektu.
3. určiť osobu zodpovednú za komunikáciu zo záujemcom.
4. KERIC sa zaväzuje preukázať bezúhonnosť dobrovoľníkov pôsobiacich na Projekt v obci Miloslavov a je zodpovedný za všetky aktivity vykonané dobrovoľníkmi počas pobytu v obci Miloslavov.

Záujemca sa zaväzuje:

1. poskytovať riadne a načas KERICu náležitú a plnú spoluprácu pri plnení jeho záväzkov voči záujemcovi; KERIC nezodpovedá za nesplnenie svojich záväzkov z dôvodu nedostatočnej spolupráce zo strany Záujemcu,
2. že Mgr.Marta Bělousovová Bydliskom Miloslavov 959, narodená 4.4.1968 bude osobou zodpovednou za komunikáciu s KERIC-om, za tvorbu obsahu týždenného programu prebiehajúceho u Záujemcu v rámci Projektu, za starostlivosť o dobrovoľníkov počas pôsobenia u Záujemcu, za internú propagáciu Projektu u Záujemcu a za koordináciu realizácie programu ,
3. na vlastné náklady zaistiť primerané ubytovanie pre dobrovoľníkov na jeden týždeň, na dobu trvania projektu a zabezpečiť im možnosť stravovania v školskej jedálni (obedy v pracovných dňoch),
4. vytvoriť týždenný program projektu tak, aby dobrovoľníci strávili 30 (slovom *tridsať*) hodín aktivitami s deťmi a mládežou za týždeň (pondelok až piatok),
5. umiestniť základné informácie o EVS a o Projekte na webové stránky Záujemcu, informačné tabule a školské nástenky za účelom informovania žiakov, pedagógov a partnerov,

6. v čase pôsobenia dobrovoľníkov u Zájemcu poskytnúť priestor na odloženie pomôcok a osobných vecí dobrovoľníkov, prezentačné priestory a technickú podporu (minimálne 1 projektor a počítač na prezentačné účely, prístup na internet) pre aktivity dobrovoľníkov,
7. zaistiť pitný režim pre dobrovoľníkov počas realizácie aktivít u Zájemcu,
8. vyhotoviť a poskytnúť pre KERIC fotografickú dokumentáciu z pôsobenia dobrovoľníkov u Zájemcu za účelom jej použitia v propagačných materiáloch a v záverečnej hodnotiacej správe.

Záverečné ustanovenia

1. Obe zmluvné strany majú, prostredníctvom určených zástupcov, oprávnenie robiť kontrolu plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a pri realizácii kontroly povinnosť úzko spolupracovať.
2. Všetky dohodnuté zmeny tejto zmluvy musia byť akceptované oboma zmluvnými stranami písomnou formou.
3. Každá zo zmluvných strán môže od Zmluvy odstúpiť v prípade neplnenia záväzkov druhej zmluvnej strany.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každej zmluvnej strane bude poskytnuté jedno vyhotovenie.

V Čadci dňa 29.4.2015

V Miloslavove dňa 14.5.2015

1351, 022 01 Čadca
tel.: 041 4335685-6
IČO: 37901281
DIČ: 2021712594
www.keric.sk

Mgr. Miriam Petriková
Za KERIC

KYŠICKÉ EURÓPSKE INFORMAČNÉ CENTRUM

Milan Baďanský, starosta obce
za zájemcu

