



ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU PODĽA § 117

v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

**„Dovoz teplých jedál - obedov pre žiakov a zamestnancov
ZŠ Miloslavov“**

6/2016

Spisové číslo: 1/ME/2016

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky, finančných a technických požiadaviek na uchádzača a kritérií na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia (odborný garant). Osoba zodpovedná za súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

V Miloslavove dňa: 20.06.2016

Ing. Dagmar Melotíková

Súťažné podklady schválil:

V Miloslavove dňa: 20.06.2016

Milan Baďanský
starosta obce

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Obec Miloslavov**
IČO: 00304948
DIČ: 2020662182
Sídlo: Alžbetin dvor č. 181, 900 42 Miloslavov
Krajina: Slovenská republika
Štatutár organizácie: Milan Baďanský
Telefón: 0908 675 406,0907 711 830
E-mail: obec@miloslavov.sk
Web: www.miloslavov.sk

Zodpovedná osoba za verejné obstarávanie: REFAM s.r.o., Staničná 6, 924 01 Galanta

Ing. Dagmar Melotiková

telefónne číslo: 0903 520 052

e-mail: dagmar.melotikova@gmail.com

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky je zadaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania a denný dovoz teplých jedál – obedov (nie z polotovarov).

2.2 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie stravovania a stravovacích služieb v rozsahu podávania obedov pre žiakov 1. stupňa ZŠ, 2. stupňa ZŠ a zamestnancov Základnej školy Miloslavov počas dní školského vyučovania, pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak.

2.3 Poskytovaním stravovania a stravovacích služieb sa rozumie poskytnutie vopred dohodnutého a objednaného množstva porcií jedla, špecifikovaného v platných normách a zásadách na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, v súlade s Vyhláškou č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, vrátane jej príloh, v ust. § 139 až 142 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení (školský zákon) a v súlade so zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, v školskom jedálenskom zariadení odberateľa s výdajom stravy každý deň školského vyučovania v čase od 11.30 hod. do 15.00 hod.

2.4 Predpokladaný celkový počet stravníkov odberateľa : 230 žiakov ZŠ a 25 dospelých stravníkov, pričom presný počet bude medzi zmluvnými stranami dodatočne upravený.

2.5 Stravovanie a stravovacie služby poskytované stravníkom budú pozostávať z polievky nápoja a hlavného jedla, podľa výberu stravníkov. Poskytovateľ sa zaväzuje odberateľovi poskytnúť možnosť výberu denne z dvoch hlavných jedál, podľa príslušných právnych noriem a poskytnutia ovocia ako doplnku ku každému obedu minimálne jedenkrát týždenne.

2.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní stravovania a stravovacích služieb striktné vychádzať zo Zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania

odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, uvedených v prílohe č. 1 k Vyhláske č. 330/2009 Z. z., príslušných stravovacích noriem pre žiakov prvého stupňa ZŠ a žiakov druhého stupňa ZŠ, vrátane zamestnancov ZŠ, ako aj ostatných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na výkon činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

2.7 Víťazný uchádzač zabezpečí dopravu stravy na miesto určenia vlastným motorovým vozidlom, ktoré musí vyhovovať požiadavkám korigendumu k nariadeniu (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).

2.8 Víťazný uchádzač musí byť zaregistrovaný v sieti školského stravovania MŠVVaŠ SR.

2.9 Názov predmetu zákazky:

„Dovoz teplých jedál – obedov pre žiakov a zamestnancov ŽS Miloslavov“.

2.10 Nomenklatúra - Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet obstarávania:

55521200 – 0 Donáška stravy

55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy

55523100-3 Školské stravovanie

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Platba sa bude realizovať na základe vystavených faktúr za daný mesiac na základe skutočného množstva odobraných obedov.

4.2 Verejný obstarávateľ nebude poskytovať zálohy a preddavky.

5. Typ zmluvy

5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Zmluva o zabezpečení služieb spojených so stravovaním a dovozom teplých jedál – obedov pre žiakov ZŠ Miloslavov. (ďalej len „zmluva“)

5.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky pre zjednodušenie a urýchlenie procesu uzatvorenia zmluvy uvádza verejný obstarávateľ formou návrhu zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

6. Miesto dodania predmetu zákazky

6.1 Miesto poskytnutia služby: Obec Miloslavov, Základná škola, AD 181, 900 42 Miloslavov.

6.2 Termín dodania predmetu zákazky:

Platnosť Zmluvy o zabezpečení služieb spojených so stravovaním a dovozom teplých jedál je na dobu určitú a to : počas školského roka 2016/2017 a 2017/2018, **t.j. 20 mesiacov**

7. Druh zákazky a predpokladaná hodnota zákazky

7.1 Zákazka na poskytnutie služby podľa zákona o verejnom obstarávaní § 117 zákazka s nízkou hodnotou.

7.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje podľa § 6 Zákona na základe nákladov zaúčtovaných z minulých období a je stanovená vo výške **199 000,00 € bez DPH**

8. Lehota viazanosti ponuky

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je verejným obstarávateľom stanovená vzhľadom na čas potrebný na vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom **končí dňom 31.08.2016**

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

9.1 V súlade s § 155q ods. 6, verejný obstarávateľ bude postupovať v komunikácii s uchádzačmi podľa Zákona účinného do 31. októbra 2015.

9.2 Verejný obstarávateľ poskytuje súťažné podklady neobmedzene každému záujemcovi na stránke obce www.miloslavov.sk.

10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10.1 Ktorýkoľvek zo záujemcov/ uchádzačov, môže verejného obstarávateľa požiadať o vysvetlenie týchto SP alebo inej sprievodnej dokumentácie (ďalej len „Vysvetlenie“) u kontaktnej osoby Ing. Dagmar Melotikovej na **emailovej adrese: dagmar.melotikova@gmail.com, telefón: 0903 520 052.**

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1 Vzhľadom na predmet obstarania nie je potrebná obhliadka.

Časť III.

Príprava ponuky

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka na účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania si svojich osobitných podmienok.

12.1 Návrh na plnenie kritérií príloha č. 1,

12.2 Čestné vyhlásenie o vlastnom motorovom vozidle určenom na prepravu stravy, ktoré musí vyhovovať požiadavkám korigendumu k nariadeniu (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).

12.3 Registrácia v sieti školského stravovania MŠVVaŠ SR.

13. Vyhotovenie ponuky

13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť čitateľná a musí byť vyhotovená v listinnej podobe, a to písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky.

13.2 Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom/záujemcom musia byť podpísané uchádzačom/záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov.

13.3 Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuka sa predkladá v slovenskom jazyku.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

15.3.1 navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,

15.3.2 sadzba DPH v % vyčíslená hodnota DPH v Eur,

15.3.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.

15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

16.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

17. Predloženie ponuky

17.1 Uchádzač predloží ponuku v písomnej forme, listinnej podobe (papierovej) a to ako: „**originál ponuky**„. Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona.

Uchádzači/ záujemcovia doručia svoju ponuku osobne **na adresu verejného obstarávateľa: Obecný úrad Miloslavov, Alžbetin dvor 181, 900 42 Miloslavov alebo prostredníctvom poštovej zásielky v lehote na predkladanie ponúk.** V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúcim termínom doručenie ponuky na adresu verejného obstarávateľa.

17.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, na požiadanie verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

17.3 Verejný obstarávateľ upozorňuje, že uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť na predmet zákazky iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v predmete zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je v predmete zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov.

18. Označenie obálky ponuky

18.1 Uchádzač vloží ponuku do obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený, nepriehľadný a označený požadovanými údajmi podľa bodu 18.2.

18.2 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

a) názov a adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 19.1,

b) obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača;

V prípade skupiny dodávateľov obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania každého člena skupiny,

c) označenie „**PONUKA– NEOTVÁRAŤ**“, označenie heslom verejného obstarávania: „**Dovoz teplých jedál ŽS Miloslavov**“

19. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

19.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu verejného obstarávateľa **Obecný úrad Miloslavov, Alžbetin dvor 181, 900 42 Miloslavov.**

19.2 Lehota na vyžiadanie súťažných podkladov a lehota na predkladanie ponúk uplynie **dňa 30.06.2016 do 9:00 hod.**

19.3 Pri osobnom doručení súťažnej ponuky, uchádzači túto odovzdávajú v čase od 08:00 hod do 14:00 hod..

19.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená, ak je doručená v listinnej podobe.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk

20.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť obálok s ponukami a následne otvorí ponuky uchádzačov.

20.2 **Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 30.06.2016. o 09:30 hod.** na adrese verejného obstarávateľa v súlade so zákonom.

21. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

21.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

21.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú prítomní členovia komisie. Zápisnica o vyhodnotení ponúk sa odovzdá verejnému obstarávateľovi.

KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

- 1) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Verejným obstarávateľom určené kritériá sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 2) Ponuky sa vyhodnocujú na základe:

Najnižšia cena za predmet zákazky v € s DPH,

(vrátane dopravných nákladov a ostatných súvisiacich služieb)

Vyhodnotenie ponúk bude vykonané komisiou verejného obstarávateľa.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý v hodnotení dosiahne najvyšší počet bodov.

Ďalšie poradie uchádzačov bude stanovené na základe výsledného počtu bodov zostupne od najvyššieho po najnižší počet bodov.

Spôsob hodnotenia súťažných ponúk podľa uvedených kritérií:

Maximálny počet bodov získa ponuka s najnižšou ponúkanou cenou za vybrané druhy položiek predmetu zákazky v € bez DPH. Pri ostatných ponukách sa počet bodov vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny za vybrané druhy položiek predmetu zákazky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, pre násobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium. Výsledkom je počet bodov pridelených hodnotenej ponuke. Takto vypočítané hodnoty sa zaokrúhľia na dve desatinné miesta.

Príloha č. 1

**Návrh na plnenie kritérií
SÚŤAŽNÁ PONUKA**

„Dovoz teplých jedál – obedov pre žiakov a zamestnancov ŽS Miloslavov“

Základné údaje uchádzača:

Obchodné meno spoločnosti:

Adresa sídla spoločnosti:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zastúpený:

Názov predmetu obstarania:	Na základe finančného pásma na nákup potravín	Výška prevádzkových nákladov v sume €	Náklady na 1 obed celkom s DPH
1 obed pre žiaka 1. stupňa ZŠ	1,09 €		
1 obed pre žiaka 2. stupňa ZŠ	1,16 €		
1 obed zamestnanec školy	1,26 €		

Dátum:

Podpis:

Zmluva o zabezpečení služieb spojených so stravovaním a dovozom teplých jedál – obedov pre žiakov ZŠ Miloslavov

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

I.

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Číslo telefónu

Právna forma:

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Odberateľ:

Názov:

Obec Miloslavov

IČO:

00304948

DIČ:

2020662182

Sídlo:

Alžbetin dvor č. 181, 900 42 Miloslavov

Krajina:

Slovenská republika

Štatutár organizácie:

Milan Baďanský

Telefón:

0908 675 406,0907 711 830

E-mail:

obec@miloslavov.sk

(ďalej len „odberateľ“)

II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie stravovania a stravovacích služieb v rozsahu podávania obedov pre žiakov 1. stupňa ZŠ, 2. stupňa ZŠ a zamestnancov Základnej školy v obci Miloslavov cestou poskytovateľa počas dní školského vyučovania, pokiaľ sa účastníci zmluvy nedohodnú inak.

2. Poskytovaním stravovania a stravovacích služieb sa rozumie poskytnutie vopred dohodnutého a objednaného množstva porcií jedla, špecifikovaného v platných normách a zásadách na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, v súlade s Vyhláškou č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, vrátane jej príloh, v ust. § 139 až 142 zák. č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v platnom znení (školský zákon) a v súlade so zásadami pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, v školskom jedálenskom zariadení odberateľa s výdajom stravy každý deň školského vyučovania v čase od 11.30 hod. do 15.00 hod.
3. Predpokladaný celkový počet stravníkov odberateľa : 230 žiakov ZŠ a 25 dospelých stravníkov, pričom presný počet bude medzi zmluvnými stranami dodatočne upravený.
4. Stravovanie a stravovacie služby poskytované stravníkom budú pozostávať z polievky nápoja a hlavného jedla, podľa výberu stravníkov. Poskytovateľ sa zaväzuje odberateľovi poskytnúť možnosť výberu denne z dvoch hlavných jedál, podľa príslušných právnych noriem a poskytnutia ovocia ako doplnku ku každému obedu minimálne jedenkrát týždenne.
5. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní stravovania a stravovacích služieb striktné vychádzať zo Zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007, uvedených v prílohe č. 1 k Vyhláške č. 330/2009 Z. z., príslušných stravovacích noriem pre žiakov prvého stupňa ZŠ a žiakov druhého stupňa ZŠ, vrátane zamestnancov ZŠ, ako aj ostatných platných právnych predpisov vzťahujúcich sa na výkon činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

III.

Podmienky poskytovania stravy

1. Odber jedla bude vykonávaný prostredníctvom označených stravných lístkov.
2. Stravníci odberateľa sa na odber obedov prihlasujú objednaním si z obedového denného menu, v zmysle interných pravidiel poskytovateľa, ktoré tento pri podpise zmluvy odovzdá v písomnej forme odberateľovi. Odberateľ po prevzatí pravidiel poskytovateľa v písomnej forme je povinný v plnom rozsahu o nich upovedomiť svojich zamestnancov, ako aj ostatných stravníkov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že výdaj obedov pre stravníkov odberateľa bude od 11.30 hod. do 15.00 hod. a to na základe riadne značených stravných lístkov.
4. Odberateľ berie na vedomie, že na neoznačené stravné lístky nebude poskytovateľ vydávať stravníkom obed, len v rámci rezervy.
5. Označené stravné lístky z dôvodu neprevzatia obeda zo stravy stravníkov, poskytovateľ nebude vymieňať. Tieto lístky prepadajú a budú riadne vyúčtované.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výdaj stravy v školskej jedálni na vlastné náklady jedným zamestnancom, vrátane inventáru potrebného na výdaj stravy, ako aj prestierania (servítky, obaly a iné).
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dovoz stravy na vlastné náklady.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady pitný režim stravníkov podľa príslušných právnych predpisov a noriem vzťahujúcich sa na poskytovanie jedál v zariadení školského stravovania.

IV.

Cena plnenia a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za poskytnutý obed (stravná jednotka pozostáva z polievky, jedného hlavného jedla a nápoja) je stanovená ako súčet :

1 obed pre žiaka 1. stupňa ZŠ,

a) cena jedného obeda: 1,09 € (v zmysle Finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo pre základné školy prvý stupeň 4 pásmo),

b) výška prevádzkových nákladov v sume € s DPH

c) cena stravného lístka celkom: € s DPH

1 obed pre žiaka 2. stupňa ZŠ,

a) cena jedného obeda: 1,16 € (v zmysle Finančné pásma na nákup potravín na jedno jedlo pre základné školy druhý stupeň 4 pásmo),

b) výška prevádzkových nákladov v sume € s DPH

c) cena stravného lístka celkom: € s DPH

1 obed pre zamestnanca ZŠ,

a) cena jedného obeda: 1,26 €

b) výška prevádzkových nákladov v sume € s DPH

c) cena stravného lístka celkom: € s DPH

z toho odberateľ bude hradiť poskytovateľovi:

- z prostriedkov rozpočtu:za jeden stravný lístok
- z prostriedkov SF.....za jeden stravný lístok

2. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať cenu za poskytnutie stravy mesačne pozadu, na základe preukázateľného doručenia faktúry so 14 dňovou lehotou splatnosti odo dňa jej doručenia, ktorej súčasťou bude špecifikácia ceny poskytnutých obedov, vzťahujúcich sa k počtu a členeniu poskytnutej stravy za uplynulý mesiac.

3. Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú, že odberateľ nie je platiteľom DPH, pričom vo výške stravnej jednotky podľa bodu 1. článku IV. tejto zmluvy je zahrnutá i daň z pridanej hodnoty, pokiaľ poskytovateľ je platcom DPH.

4. V prípade, ak je odberateľ v omeškaní s úhradou preukázateľne doručenej faktúry, má poskytovateľ právo na zaplatenie úroku z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.

V.

Povinnosti zmluvných strán

A/ Povinnosti odberateľa :

1. Dodržiavať čas výdaja stravy stanovený touto zmluvou.

2. Poučiť stravníkov o spôsobe objednávaní a vydávania obedov podľa interných pravidiel poskytovateľa.

3. V prípade podstatného zvýšenia, resp. zníženia počtu stravníkov, ako je uvedené v čl. II. bod 3. tejto zmluvy, oznámiť túto skutočnosť zástupcovi poskytovateľa.

B/ Povinnosti poskytovateľa :

1. Zabezpečiť výdaj obedov v zmysle podmienok stanovených v tejto zmluve.
2. Striktne dodržiavať pri poskytovaní stravy a stravovacích služieb všetky platné právne predpisy, normy, bezpečnostné a hygienické zásady, vrátane zásad na zostavovanie jedálnych lístkov v zariadení školského stravovania, s dôrazom na Prílohu č. 1 k Vyhláške č. 330/2009 Z.z., v platnom znení a zák.č. 245/2008 Z.z. a zásady pre zostavovanie jedálnych lístkov v zariadeniach školského stravovania, odsúhlasených UVZ SR HDM/8236/17004/2007.
3. Dbáť na dodržiavanie kvality a hygieny podávaných jedál a zabezpečiť kultúru stolovania a celkového prostredia vo výdajnej školskej jedálni.
4. Reagovať na prípadné reklamácie zástupcov odberateľa ohľadne kvality, množstva podávaných jedál a kultúry stolovania.
5. Včas oznámiť odberateľovi prekážky na jeho strane, z dôvodu ktorých nebude možné dočasné plnenie zmluvy samotným poskytovateľom.
6. Zabezpečiť v primeranej kvalite a kvantite dočasné plnenie zmluvy inou osobou v prípade, že poskytovateľ z objektívnych dôvodov nebude môcť dočasne plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy sám.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počas školského roka 2016/2017 a 2017/2018, **t.j. 20 mesiacov** alebo do vyčerpania finančného limitu 199 000 € bez DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah možno ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán s vyčerpaním stravných lístkov do nulového stavu,
 - b) odstúpením od zmluvy v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z platných právnych predpisov alebo tejto zmluvy, ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - c) uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená.V prípade ukončenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vzájomne si vysporiadať všetky záväzky z nej vyplývajúce, najneskôr do 14 dní od ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
3. Pre účely doručovania písomností zmluvné strany vyhlasujú, že korešpondenčná adresa je totožná s adresou uvedenou v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zmluvné pomery neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno robiť iba samostatnými dodatkami, podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle obce www.miloslavov.sk .
7. Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdrží každá zo zmluvných strán.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - 8.1 Návrh na plnenie kritérií príloha č. 1,

Verejný obstarávateľ: Obec Miloslavov, Alžbetin dvor 181, 900 42 Miloslavov

8.2 Čestné vyhlásenie o vlastnom motorovom vozidle určenom na prepravu, ktoré musí vyhovovať požiadavkám korigendumu k nariadeniu (ES) č. 825/2004 EP a Rady z 29.04.2004 o hygiene potravín (kapitola IV preprava).

8.3 Registrácia v sieti školského stravovania MŠVVaŠ SR.

Vdňa.....
Poskytovateľ

Vdňa.....
Odberateľ

Verejný obstarávateľ: Obec Miloslavov, Alžbetin dvor 181, 900 42 Miloslavov