



VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016



MILAN BAĎANSKÝ
STAROSTA OBCE



OBSAH

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE	3
HISTÓRIA OBCE	3
SYMBOLY OBCE	5

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE	6
POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA	6
HLAVNÝ KONTROLÓR	6
OBECNÝ ÚRAD	7
KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITELSTVE	10

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE	14
SOCIÁLNE SLUŽBY	25
KULTÚRA A ŠPORT	25
OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM	29

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI	30
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV SO SÍDLOM V OBCI	30

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

ROZPOČET NA ROK 2016 A JEHO PLNENIE	31
ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2016	32
ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2016	33
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2016	36
ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2016	38
STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2016	38
UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU	40
ZÁVER	40

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA OBCE

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

GEOGRAFICKÉ ÚDAJE

GEOGRAFICKÁ POLOHA: Obec Miloslavov leží 20 km východne od Bratislavy. Spadá do Bratislavského kraja, okresu Senec a regiónu Podunajsko. Obec sa skladá z dvoch miestnych častí - Alžbetin Dvor a Miloslavov, ktoré sú od seba vzdialené zhruba 2 km.

POLOHA: 48°06'00'' 17°18'00''

NADMORSKÁ VÝŠKA: 127 m n.m.

CELKOVÁ ROZLOHA KATASTRÁLNEHO ÚZEMIA OBCE: 1 019,44 ha

SUSEDNÉ OBCE: Dunajská Lužná, Most pri Bratislave, Štvrtok na Ostrove, Hviezdoslavov.

DEMOGRAFICKÉ ÚDAJE

POČET OBYVATEĽOV OBCE k 31.12.2016: 2 454

NÁRODNOSTNÁ ŠTRUKTÚRA:

Národnosť	Počet obyvateľov	Podiel v %
slovenská	2 387	97,28%
maďarská	41	1,67%
česká	17	0,69%
poľská	2	0,08%
ukrajinská	3	0,12%
rusínska	1	0,04%
arabská	1	0,04%
nezistená	2	0,08%
Celkom	2 454	100,00%

HISTÓRIA OBCE

Na území dnešnej obce Miloslavov historicky existovali pôvodne dve osady - Alžbetin majer a Annin majer, ktorých vznik nie je možné presne časovo vymedziť. Územie bolo kráľovským majetkom a patrilo k Bratislavskému hradu. Podstatne starším osídlením je Alžbetin Dvor, založený v 13.storočí pri románskom kostole sv. Alžbety.

V listine z roku 1244 sa píše, že kráľ Bela IV. daroval toto územie dvorníkom, t.j. sluhom Alžbety Uhorskej - Wolfgangovi a Dávidovi. Po smrti Alžbety Uhorskej, inak Durinskej, jej brat Bela IV. nariadil, aby na darovanom území postavili kostol zasvätený sv. Alžbete. Stavba kostola bola prvýkrát dokladovaná v roku 1283. V staršej literatúre nájdeme zmienku, že v tomto roku tu už sídlila fara. V súpise cirkevných desiatkov z rokov 1332 - 1337 sa kostol a lokalita nazýva „Svätá Alžbeta, kostol sv. Alžbety v poli“. Fara i kostol sa opäť spomína v listine z roku 1399 a niekedy po tomto roku sa dostáva majetok, teda i kostol, do vlastníctva benediktínskeho opátstva sv. Martina v Pannonhalme. V roku 1521 sa lokalita spomína znova, ale už ako majetok kláštora rádu Paulínov v Marianke.

Koncom 16. a začiatkom 17. storočia postihla obyvateľstvo hornej časti Žitného ostrova morová epidémia, ktorá bola príčinou vymretia značného počtu obyvateľstva Žitného ostrova a spustnutia viacerých dedín a osád. V kanonickej vizitácii z roku 1634 sa Alžbetin majer uvádza ako samota, kde je vidieť len zrúcaniny. Ani kostol neobišiel o nič lepšie. Ostrihomský arcibiskup Juraj Szelepcényi - Pohronec, významný podporovateľ umenia a staviteľstva, sa postaral o obnovu kostola. Počas rokov 1666 - 1679 dal na pôvodných základoch postaviť novú stavbu i nový oltár. Pri renovácii v ranobarokovom slohu bola ponechaná pôvodná románska dispozícia kostola. Múry boli pravdepodobne strhnuté a znovu postavené. Vyhodený bol aj pekný oltár a postavená bola aj sakristia. Osada sa však obnovovala a zotavovala z pohromy moru veľmi pomaly.

V roku 1781 mala osada len 17 obyvateľov - sčasti Slovákov a sčasti Maďarov a v roku 1810 sa stala súčasťou Eberhardského panstva, ktoré patrilo rodu Apponyovcov. Kostol stratil funkciu bohostánku, odstránilo sa všetko, čo ho pripomínalo a začal slúžiť ako panská sýpka. V tomto období sa stal Alžbetin majer typickým majerom veľkostatku a vo vzdialenosti 2,5 km od neho vyrástol Anna majer, ktorý bol pomenovaný podľa Anny Apponyiovej.

V roku 1882 odkúpil obidva majery rytier Reszo Wiener - Welten a pripojil ich k svojmu hubickému veľkostatku.

Vznik 1. ČSR a udalosti nasledujúcich rokov zásadným spôsobom zmenili život v oboch majeroch. Jednou z priorít pozemkovej reformy bola likvidácia veľkostatkov. Pozemkový úrad v Šamoríne na základe vtedy platného zákona prikrčil podľa programu pozemkovej reformy k parcelizácii Anna majera, avšak zo strany obyvateľov nebol o tieto parcely záujem. Preto sa začal robiť nábor na kolonizáciu Anna majera a postupne sa tu usadilo 76 rodín - českých rodín z Volyne (dnešná Ukrajina) a slovenských rodín z Juhoslávie a Maďarska. Za dátum založenia novej kolónie sa považuje 29. jún 1921. Začiatky pre kolonistov neboli ľahké, v prvých rokoch sa tiesnili v starých budovách a infraštruktúra tu nebola vybudovaná vôbec. Zlepšenie nastalo až po vybudovaní prvých obytných domov.

Dňa 11. decembra 1921 sa kolonisti uzniesli uctiť si pamiatku Milana Rastislava Štefánika pomenovaním kolónie na „Miloslava“.

V roku 1930 sa po dlhom a ťažkom boji podarilo osamostatniť od materskej obce Štvrtok na Ostrove a na návrh kolonistov boli oba majery zjednotené pod spoločným názvom Miloslava, avšak v roku 1933 Štátny pozemkový úrad v Prahe svojvoľne zmenil názov na „Miloslavov“. Od roku 1936 začala obec rozhodovať o svojom osude sama.

Dnešná obec je na Štatistickom úrade SR zapísaná pod názvom Miloslavov s miestnymi časťami Alžbetin Dvor a Miloslavov.

SYMBOLY OBCE



ERB OBCE: V modrom štíte pod tromi zlatými korunami je strieborná, zlato viazaná otvorená kniha s veľkými zlatými písmenami SA (tri koruny symbolizujú časť Alžbetin Dvor), pretože miestny kostol bol zasvätený sv. Alžbete, ktorá pochádzala z panovníckeho rodu, preto je vždy zobrazovaná korunovaná. Keďže sa predpokladá, že aj názov Anninho Dvora (dnešná časť Miloslavov) má pôvod v cirkevnej oblasti a sv. Anna sa veľmi často zobrazuje ako matka, ktorá vyučuje svoje dievčatko Máriu, Annin Dvor symbolizuje kniha s písmenami SA (= Sancta Anna.)



VLAJKA OBCE: Tvoria ju štyri pozdĺžne pruhy: modrý (1/5), biely (2/5), modrý (1/5) a zlatý (1/5).



PEČAŤ OBCE: Pečať obce je okrúhla, uprostred s obecným symbolom, v dolnej časti s kruhopisom OBEC MILOSLAVOV. Pečať má priemer 35 mm, čo je v súlade s domácimi zvyklosťami a predpismi o používaní pečiatok s obecnými symbolmi.

ORGÁNY OBCE

STAROSTA OBCE

Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je podľa zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov starosta obce. Jeho funkcia je verejná a jeho funkčné obdobie začína zložením sľubu. Je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom.

Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva, podpisuje ich uznesenia, vykonáva obecnú správu, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám, rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Dňa 27.11.2014 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložil sľub Milan Baďanský, ktorý bol do funkcie starostu obce opätovne zvolený dňa 15.11.2014 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov.

POSLANCI OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Dňa 27.11.2014 sa konalo ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, na ktorom zložili sľub poslanci, ktorí boli zvolení dňa 15.11.2014 vo voľbách do orgánov samosprávy obcí na obdobie 4 rokov v počte 7.

- Ing. Renáta Bačová – zástupkyňa starostu obce
- Bc. Ladislav Bučík
- Ing. Jarmila Grujbárová
- Ing. Roman Horváth
- Ing. Pavol Karaba
- Mgr. Ľuboš Majer
- Milan Matušek

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Hlavným kontrolórom obce bol v období do 30.9.2016 Ing. Stanislav Fekete, ktorý bol do funkcie zvolený dňa 23.9.2010 uznesením obecného zastupiteľstva č. 59/2010 na obdobie 6 rokov. Od 1.10.2016 je hlavným kontrolórom obce JUDr. Mário Vanc LL.M., ktorý bol do funkcie zvolený dňa 22.09.2016 uznesením obecného zastupiteľstva č.135/2016.

V roku 2016 pracoval hlavný kontrolór v zmysle plánov kontrolnej činnosti, ktoré schválili poslanci obecného zastupiteľstva. Výkon kontrolnej činnosti bol zameraný

na kontrolu príjmov a výdavkov obce, na dodržiavanie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami, na kontrolu vedenia a nakladania s pokladničnou hotovosťou, na kontrolu hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce a majetkovými právami prostredníctvom administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste.

Okrem toho bola jeho kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce vrátane všeobecne záväzných právnych predpisov, na plnení uznesení obecného zastupiteľstva, na evidenciu a vybavovanie sťažností a petícií.

O výsledkoch kontrolnej činnosti informoval hlavný kontrolór poslancov obecného zastupiteľstva pravidelne na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva a v zmysle §18f ods. 1 písm. e) zákona č. 369/1990 Zb. vypracoval Správu o kontrolnej činnosti za rok 2016, ktorú obecné zastupiteľstvo uznesením č. 13/2017 zo dňa 2.3.2017 vzalo na vedomie.

V roku 2016 podali občania obce štrnásť žiadostí o sprístupnenie informácií. Všetky tieto žiadosti pracovníci obecného úradu vybavili v súlade s ustanoveniami zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

OBECNÝ ÚRAD

Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne záležitosti obecného zastupiteľstva, starostu obce a orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom. Prácu obecného úradu riadi starosta.

Obecný úrad zabezpečuje účtovnú, daňovú a písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce, pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

SÍDLO: Miloslavov 181
900 42 Miloslavov

IČO: 00304948

DIČ: 2020662182

TELEFÓN obecný úrad: 02/4598 7228, 0907 711 830
prednosta úradu: 0917 344 632
dane a evidencia obyvateľstva: 02/4598 7306, 0908 675 406
stavebný úrad: 0907 711 483, 0918 518 171

FAX: 02/4598 7228

E-MAIL: obec@miloslavov.sk

WEB STRÁNKA: www.miloslavov.sk

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

ZAMESTNANCI OBCE NA OBECNOM ÚRADE: Ing. Eva Cibulová (od 1.9.2016), Mária Mináriková, Alena Černayová, Hana Pokorná, Tatiana Matušeková (od 1.5.2016), Ing. Gabriela Csériová (do 30.10.2016), Ing. Katarína Kovalčíková (od 15.6.2016), Kvetoslava Jašurová, Miloš Bakoš, Ján Bagyanský, Miroslav Voška, Oľga Muráňová, Eva Struhalíková, Alžbeta Borbélyová.

AGENDA JEDNOTLIVÝCH ZAMESTNANCOV OBCE:

Ing. Eva Cibulová: prednostka obce

Mária Mináriková: podateľňa, pokladňa, evidencia poplatkov za TKO

Alena Černayová: účtovníčka a fakturantka

Hana Pokorná: mzdová a personálna agenda, rozpočet, zmluvy, objednávky, štatistika, WEB obce

Tatiana Matušeková: fakturácia, majetok, zmluvy

Ing. Gabriela Csériová: stavebný úrad, životné prostredie

Ing. Katarína Kovalčíková: stavebný úrad, životné prostredie

Kvetoslava Jašurová: dane, evidencia obyvateľstva, kultúra, sociálne veci, správa cintorínov, školstvo

Miloš Bakoš: údržba

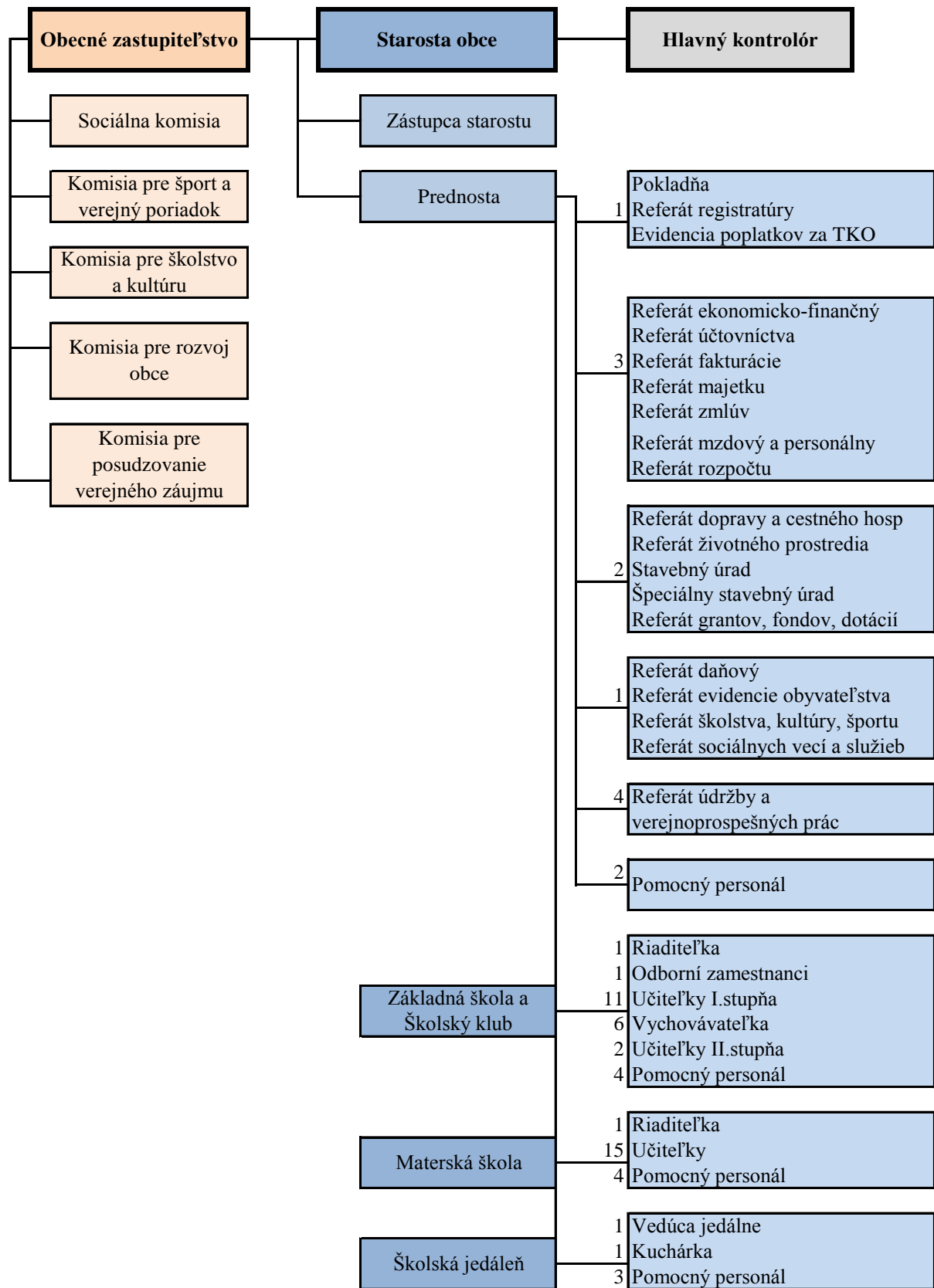
Ján Bagyanský a Miroslav Voška: verejnoprospešné práce

Alžbeta Borbélyová: verejnoprospešné práce – verejná zeleň

Oľga Muráňová a Eva Struhalíková: pomocný personál

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA OBCE MILOSLAVOV:



63 zamestnancov spolu

KOMISIE PRI OBECNOM ZASTUPITELSTVE

Komisie pri obecnom zastupiteľstve slúžia ako poradný orgán obecného zastupiteľstva. Predsedami komisií sú poslanci obecného zastupiteľstva a členmi jednotlivých komisií sú občania, ktorí majú k príslušnému odboru vzťah, kvalifikáciu a chcú a môžu napomôcť svojimi praktickými skúsenosťami. V roku 2016 pôsobilo v obci celkovo 5 komisií a to:

1. Sociálna komisia
2. Komisia pre šport a verejný poriadok
3. Komisia pre školstvo a kultúru
4. Komisia pre rozvoj obce
5. Komisia pre posudzovanie verejného záujmu

ČINNOSŤ SOCIÁLNEJ KOMISIE

PREDESDA KOMISIE: Bc. Ladislav Bučík

Sociálna komisia sa v kalendárnom roku 2016 stretla na jednom pracovnom stretnutí. Stretnutia sa zúčastnili členovia komisie: Bc. Ladislav Bučík, Bc. Jasnína Nasarik, Mgr. Marta Bělousovová a prizvaný hosť: Mgr. Ľuboš Majer.

Úlohou komisie bolo pomenovať problémové a dlhodobo neriešené otázky v sociálnej oblasti. Následne pripraviť aktivity a pracovné stretnutia ako reakciu na otvorené otázky. Úlohou komisie bolo taktiež reagovať a zaujať stanovisko k žiadostiam či už zo strany obyvateľov, ale aj zo strany zamestnancov obecného úradu.

Medzi riešené otázky patrili:

- dopracovanie PHSR (po novom PRO)
- prehodnotenie zmluvy s OMAPO
- obedy pre dôchodcov a možnosti obce
- nájomné byty a platobná disciplína
- žiadosti od občanov

Na základe výstupu zo stretnutia sociálnej komisie sa upravila zmluva s OMAPO k spokojnosti všetkých strán. Program rozvoja obce (PRO) na rok 2016 - 2020 bol dokončený a zverejnený na webovej stránke obce.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ŠPORT A VEREJNÝ PORIADOK

PREDESDA KOMISIE: Ing. Roman Horváth

PODPREDESDA KOMISIE PRE VEREJNÝ PORIADOK: Milan Matušek

KOMISIA VEREJNÉHO PORIADKU ZASADALA V ROKU 2016 PODĽA AKTUÁLNEHO STAVU A POTREBY A RIEŠILA TIETO PROBLÉMY:

- pohyb psov v obci a problém psích exkrementov
- všeobecný poriadok v obci
- individuálne požiadavky občanov
- parkovanie áut na chodníkoch v obci
- čistenie okolia v obci.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ ŠKOLSTVO A KULTÚRU

PREDESDA KOMISIE: Mgr. Ľuboš Majer

Členovia komisie : Jana Bakošová, PaedDr. Alena Jančeková, Bc. Róbert Hudák, Katarína Kopčoková, Bc. Jasmína Nasariková, Roman Plačintár

Členovia komisie pre školstvo a kultúru na svojom úvodnom stretnutí v roku 2016 analyzovali a zhodnotili podujatia konajúce sa v obci v uplynulom roku a zaoberali sa plánom činnosti na rok 2016.

Podujatia navrhnuté a schválené komisiou pre rok 2016 :

- Miloslavovský ples
- Výročná schôdza Únie žien spojená s oslavou Medzinárodného dňa žien
- Deň učiteľov
- Veľkonočný jarmok
- Stavanie mája
- Deň matiek
- Medzinárodný deň detí
- Vatra zvrchovanosti
- Deň obce
- Mesiac úcty k starším
- Vyrezávanie tekvic
- Katarínska zábava
- Mikuláš
- Vianočné trhy

Obec Miloslavov v roku 2016 prijala rozhodnutie o navýšení kapacít materskej i základnej školy. V materskej škole sa jednalo o prístavbu dvoch tried s kompletným zázemím, v základnej škole sa jednalo o výstavbu budovy druhého stupňa (10 tried). Členovia komisie sa na svojich stretnutiach venovali priebehu výstavby a následného bezproblémového otvorenia a spustenia prevádzky v materskej i základnej škole.

Témou stretnutí boli taktiež možnosti prijatia detí z okolitých obcí do základnej školy v školskom roku 2016/2017 z pohľadu našej obce.

Priebežne bol prerokovaný stav príprav kultúrnych a spoločenských podujatí, naplánovaných na prvom stretnutí komisie, príp. ich aktualizácia.

Na stretnutiach členovia komisie prerokovali tiež podieľanie sa komisie na samotnej organizácii podujatí z pohľadu dovtedajších zvyklostí i z pohľadu legislatívneho. Členovia komisie svojim aktívnym prístupom prispeli k pokračovaniu započatých, ale i dlhoročných kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a vťahnutí väčšieho počtu obyvateľov, najmä tých novšie prisťahovaných, do diania v obci.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE ROZVOJ OBCE

PREDESNÍČKA KOMISIE: Ing. Renáta Bačová

PODPREDESNÍČKA PRE FINANČNÚ SEKCIU: Ing. Jarmila Grujárová

PODPRESEDA PRE PROJEKTOVÚ SEKCIU: Ing. Pavol Karaba

POČET ČLENOV: 12

V roku 2016 vybraní členovia komisie rozvoja riešili nasledovné oblasti:

1.FINANČNÉ ZÁLEŽITOSTI

KPROM sa v roku 2016 venovala ako obvykle revízii a pripomienkovaniu základných dokumentov obce. Prioritou bolo nastavenie financovania investičných akcií, najmä dobudovanie ZŠ a MŠ, kde sa podpredsedníčka komisie intenzívne zúčastňovala rokovaní s bankami, ako aj príprave podkladov zo strany obce.

Sekcia iniciovala vykonanie auditu IT na obecnom úrade, v školách a v knižnici, za účelom zistenia stavu techniky a software a možností zosieťovania techniky v budovách obce a pripravovala spolu s obecným úradom podklady pre verejné obstarávanie na poskytovateľa správcu siete v obci.

Ďalej sa finančná sekcia spolupodieľala na vytvorení systému registra zmlúv a prerozdelení agendy medzi zamestnancov obce.

Členovia komisie na základe poverenia starostu participovali aj na výbere prednostu obce, funkcia prednostu bola obsadená v septembri 2016.

Finančná sekcia sa podrobne zaoberala analýzou príjmovej časti rozpočtu obce, kde stále zostáva veľký výpadok v podielových daniach z dôvodu neprihlásenia nových občanov na trvalý pobyt v obci.

2A. ZÁKLADNÁ A MATERSKÁ ŠKOLA

PROJEKTOVÁ SEKCIA sa venovala najmä 3.etape dostavby základnej školy – plnohodnotnej 9 triednej základnej školy a dostavbe materskej školy, ktorá bola

ukončená a skolaudovaná v marci 2016, základná škola k začiatku školského roku 2016/2017.

Po skolaudovaní budov sa komisia venovala príprave úpravy areálu základnej školy a materskej školy, návrhu nového parkovania, altánku na letné vyučovanie, školských dielní a ihriska pre deti.

Pripravený je aj projekt na telocvičňu, ktorý obec podá po zverejnení príslušnej výzvy.

Komisia sa zaoberala aj riešení kapacity kuchyne v MŠ a výdajne strany v ZŠ, odporučila obci uzatvorenie zmluvy s externým dodávateľom jedla pre ZŠ (MŠ kapacitne nemôže vydávať 300 obedov). Podľa odhadu vývoja školopovinných detí a demografického vývoja bude potrebné zabezpečiť väčšiu výdajňu stravy.

2B. DOPRAVA

PODPREDEDA PRE PROJEKTOVÚ SEKCIU sa podieľal na projekte parkovania pri zastávke železnice. Komisia pripravovala aj návrhy riešení ďalších projektov:

- rozšírenie cesty Lesná (už od r.2014; vystupujúce kanalizácie)
- cyklochodníky – najmä kvôli prepojeniu obcí.

2C. ODPADY

Členovia sekcie participovali na príprave projektu nového zberného dvora, ktorý bol podaný v rámci výzvy MŽP SR a obec ním získala príspevok vo výške viac ako 800 tis. EUR na vybudovanie nového zberného dvora.

3. ZMENY A DOPLNKY UP

Na rok 2016 bola plánovaná príprava prehodnotenia Územného plánu obce. Vzhľadom na nedostatočnú kapacitu zamestnancov stavebného úradu obce a ich enormnú zaťaženosť však nebolo možné pripraviť kompletne podklady, preto sa tejto úlohe bude komisia venovať v ďalšom období.

ČINNOSŤ KOMISIE PRE POSUDZOVANIE VEREJNÉHO ZÁUJMU

PREDESNÍČKA KOMISIE: Jarmila Grujbárová

POČET ČLENOV: 3

Komisia zasadala v roku 2016 jedenkrát a posudzovala oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov a podkladov doručených starostom obce Milanom Baďanským. Komisia konštatovala, že starosta obce si k 31.3.2016 riadne splnil svoje povinnosti vyplývajúce mu zo zákona č. 357/2004 Z.z. a nie je dôvod na konanie vo veci ochrany verejného záujmu. Iné oznámenie nebolo potrebné posudzovať.

SLUŽBY OBČANOM

VZDELÁVANIE

Obec je zriaďovateľom základnej školy prvého stupňa (Základná škola Miloslavov), predškolského zariadenia (Materská škola Miloslavov) a školskej jedálne, ktorá zabezpečuje školské stravovanie detí materskej a základnej školy.

ZÁKLADNÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: PaedDr. Alena Jančeková
ADRESA: Alžbetin Dvor 81, 900 42 Miloslavov
TELEFÓN: 02/4598 70 42, 0907 711 846
E-MAIL: zakladna.skola@miloslavov.sk
WEB STRÁNKA: www.zsmiloslavov.sk

MENÁ VEDÚCICH ZAMESTNANCOV ŠKOLY S URČENÍM ICH FUNKCIE

PaedDr. Alena Jančeková - riaditeľka ZŠ
Mgr. Silvia Szabová – zástupca riaditeľa školy
Mgr. Soňa Slavkayová – vedúca ŠKD

ÚDAJE O RADE ŠKOLY

Zástupcovia rodičov: Pavol Beňo, predseda
Gustáv Kušnír, podpredseda
Lucia Kühnová
Ivan Húska

Zástupca zriaďovateľa, poslanec OÚ: Roman Horváth
Zástupca zriaďovateľa: Kvetoslava Jašurová
Zástupcovia pedagogických pracovníkov: Mgr. Ľubica Boršová
Mgr. Soňa Slavkayová
Zástupca nepedagogických pracovníkov: Jarmila Mináriková

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- Rada rodičov – členovia sú triedni dôvernici z každej triedy:
 - 1.A Ľuboš Majer
 - 1.B Peter Holko
 - 1.C Ľuboš Mráz
 - 2.A Štefan Škulavík
 - 2.B Mária Makytová

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

- 3.A Mgr. Gabriela Púčiková
- 3.B Mgr. Adriana Forgáčová
- 4.A Monika Neupauerová
- 4.B Lucia Kühnová
- 5.A Mária Mináriková
- 5.B Zuzana Mináriková

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

Základná škola Miloslavov je nepľnoorganizovaná škola pre 1. až 5. ročník ZŠ, ktorá nemá právnu subjektivitu.

Počet žiakov k 1.9.2016 bolo 221 žiakov.

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV V ZÁKLADNEJ ŠKOLE

	1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	3.A	3.B	4.A	4.B	5.A	5.B
Počet žiakov	21	21	20	19	20	25	26	16	16	19	19

Zápis do 1.ročníka sa uskutočnil dňa 13.4.2016.

Zapísalo sa 72 detí, z toho 8 detí malo odklad a 2 nenastúpili do 1.ročníka.

Počet učiteľov ZŠ: 14 (vrátane riaditeľky) – PaedDr. Alena Jančeková, Mgr. Zuzana Durecová, Mgr. Janka Almášiová, Mgr. Jarmila Kušnírová, Jana Lachová, Mgr. Silvia Szabová, Mgr. Ľubica Boršová, PaedDr. Andrea Malová, Mgr. Marta Bělousovová, Mgr. Jana Hrazdílková, Mgr. Ivana Italy, Mgr. Gabriela Klačanská (od 1.9.2016), PaedDr. Dana Pivovarníková (od 1.9.2016), Mgr. Aleš Gaľa (od 1.9.2016).

Počet iných pedagogických zamestnanov - katechetov: 2 - Mgr. Elena Ružeková, Mgr. Pavel Horák (od 1.11.2016)

Od 1.9.2016 pracuje v škole odborný zamestnanec - špeciálny pedagóg – RNDr. Viera Lacíková - vzhľadom na narastajúci počet žiakov s poruchami učenia. V školskom roku 2016/2017 máme 21 integrovaných žiakov a niekoľko žiakov, ktorí vykazujú čiastočne poruchy učenia.

Počet nepedagogických zamestnancov: 4 - Brigita Brúderová, Jarmila Mináriková, Michaela Zámečníková a školník Robert Riegel.

Súčasťou školy je školské zariadenie - školský klub detí (ŠKD).

Od 1.9.2016 má ŠKD 6 oddelení a 154 detí.

Počet vychovávateľov ŠKD: 6 - Mgr. Irena Daliman, Lajla Awwadová, Mgr. Nadežda Hrančová, Mgr. Soňa Slavkayová (vedúca vychovávateľka od 1.9.2016), Mgr. Miriam Dillonghová, Ing. Erika Razgyelová (od 1.10.2016).

Prevádzka ŠKD denne ráno od 6:30 hod. - do 7:30 hod.

denne popoludní od 11:40 hod. - do 17:30 hod.

ZAMERANIE ŠKOLY V RÁMCI ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

ŠKOLA MÁ 3 PRIORITY

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

1. Vyučovanie anglického jazyka od 1. ročníka ZŠ
2. Environmentálna výchova a aktivity s ňou spojené
3. Informatická výchova a využívanie IKT na vyučovaní

Základná škola je školou rodinného typu, ktorá sa zameriava na zážitkové formy učenia. Uplatňuje sa individuálny prístup k deťom, projektové vyučovanie s množstvom akcií a aktivít aj mimo školy.

ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV A PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

	Pedagogickí zamestnanci	Nepedagogickí zamestnanci	Odborní zamestnanci
Základná škola	22	4	1

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci sa pravidelne vzdelávajú v Metodicko - pedagogickom centre v Bratislave a zúčastnili sa na mnohých konferenciách, seminároch a podujatiach, ktoré organizovalo MŠ SR, OÚ odbor školstva a iné vzdelávacie inštitúcie po celý rok 2016:

- Školenie BOZP PO –všetci noví zamestnanci
- Adaptačné vzdelávanie – Mgr. Miriam Dillonghová - ŠKD, Mgr. Jana Hrazdilková - ANJ – do 31.8. 2016, Mgr. Aleš Gaľa – od 1.9. 2016
- Medzinárodná konferencia Križovatky VIII – „Prevýchova a rozvíjanie pozitívneho potenciálu“ – PaedDr. Alena Jančeková
- Vzdelávanie –Základný zjazdový výcvik pre pedagogických zamestnancov – inštruktorov lyžovania – Mgr. Ivana Italy, Mgr. Ľubica Boršová
- Seminár Nové trendy vzdelávania učiteľov – Mgr. Silvia Szabová
- Medzinárodná konferencia „Učiteľ nie je Google“III. – PaedDr.Alena Jančeková
- Celoslovenské zasadnutie združenia základných škôl – PaedDr.Alena Jančeková 2x
- Seminár – Zvyšovanie kvality výučby anglického jazyka – Mgr. Jana Hrazdilková,
- Seminár k využívaniu interaktívnej tabule a datakabinetu - 2x, všetci zamestnanci
- Použitie interaktívnych technológií vo vyučovacom procese - všetci pedagogickí zamestnanci
- Seminár vydavateľstva Taktik – využívanie pomôcok na hodinách SJL,MAT,VLA – Mgr. Ivana Italy, Mgr. Ľubica Boršová, Mgr. Silvia Szabová, PaedDr. Andrea Malová, Jana Lachová
- Rozvíjanie finančnej gramotnosti – Mgr. Ivana Italy
- Ako hravo čítať – Mgr. Ľubica Boršová, Mgr. Zuzana Durecová, Mgr. Janka Almášiová
- Edulab – digitálny vzdelávací portál – Mgr. Silvia Szabová, Mgr. Marta Bělousovová,

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

- Výtvarná výchova seminár – Mgr. Marta Bělousovová
- Využívanie informačných technológií v práci s dokumentami a multimédiami – Mgr. Silvia Szabová, Mgr. Jana Hrazdílková, Mgr. Ivana Italy, Mgr. Zuzana Durecová, Mgr. Ľubica Boršová,
- Seminár Kreativne podnecuje kreativne – radosť z písania – Mgr. Marta Bělousovová, PaedDr. Andrea Malová, Mgr. Silvia Szabová, Mgr. Ľubica Boršová
- Seminár Zdravý chrbátik – Mgr. Marta Bělousovová, Mgr. Silvia Szabová
- Seminár Zmiešané vyučovanie – Mgr. Silvia Szabová
- Konferencia Manažment školy utopený v legislatíve – PaedDr. Alena Jančeková
- Seminár Ako hravo čítať – Mgr. Ivana Italy, Mgr. Ľubica Boršová
- Práca s programom Proforient – Mgr. Silvia Szabová
- Vyučovanie matematiky v 1. ročníku – Mgr. Janka Almášiová, Mgr. Zuzana Durecová
- Tréning fonematického uvedomovania – RNDr. Viera Lacíková
- Microsoft Roadshow 2016 – Mgr. Aleš Gaľa, Mgr. Silvia Szabová
- Technika a pracovné vyučovanie – Mgr. Aleš Gaľa
- Čitateľská gramotnosť ako súčasť práce vedenia školy – Mgr. Silvia Szabová
- Vyučovanie prvouky – Jana Lachová, Mgr. Silvia Szabová
- Umenie a propaganda – Mgr. Marta Bělousovová

ZREALIZOVANÉ AKCIE V ZŠ V ROKU 2016 :

- Uvítanie detí do života, Jubilanti, Úcta k starším – kultúrny program
- Výstava jesenných plodov – tvorivé dielne
- Európsky deň jazykov – po 4. krát aj v našej škole
- Deň jablka – projektový deň
- Medzinárodný deň zdravej výživy – projektový deň
- Výchovné koncerty
- Záložka do knihy – pre družobnú školu
- Slávnostné otvorenie novej školy 2. stupeň za účasti ministra školstva a ministra financií SR –kultúrny program
- Exkurzie do Bibiány
- Mikuláš v ŠKD
- Návšteva dopravného ihriska v Galante
- Vianočné trhy
- Súťaž o najkrajšie vyzdobenú vianočnú triedu
- Vianočný kultúrny program, triedne besiedky
- Kurz korčuľovania –zimný štadión Avion
- Exkurzia – Vianočná Bratislava
- Fašiangový karneval
- Zápis do 1. ročníka – 13. apríl 2016
- Deň otvorených dverí pre rodičov – v čase zápisu do 1. ročníka
- Otvorené hodiny SJ a MAT , ANJ v 1. ročníku pre budúcich prvákov
- Veľkonočné tvorivé dielne
- Exkurzia do Detského múzea v Bratislave
- Beseda so spisovateľkou p. Daškovou
- Beseda so spisovateľom

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

- Deň Zeme –výsadba a brigáda okolia školy –výsadba zelene a založenie školskej záhradky
- Deň rodiny ,Deň matiek –projekt netradičné vyučovanie “ Mama, otec vyskúšaj si byť 1 hodinu učiteľom“
- Deň matiek – kultúrny program pre všetky mamičky
- Výstavky kníh spojené s predajom -3x
- Hviezdoslavov Kubín – recitačná súťaž
- Šaliensky Maťko – recitačná súťaž
- Súťaž v prednese v anglickom jazyku – po 3. krát na našej škole
- Preventívne aktivity pre žiakov so psychológom z CPPP Senec -3X
- Zber papiera
- Interaktívne predstavenie s koncertom „Všetko o vode“
- Divadelné predstavenie: Opice z našej police, Tri prasiatka, Koza rohatá a jež, Ako sa stal Lomidrevo kráľom
- Škola v prírode 2x – Vršatec – 1. a 2. ročník. Nitrianske Rudno - 3. a 4. ročník
- Návšteva ZOO
- Návšteva Remeselného dvora v Miloslavove
- Exkurzia Slovenské národné múzeum Bratislava – opakovane
- Exkurzia na Bratislavský hrad
- Školská športová olympiáda a didaktické hry
- Projektový týždeň s lektormi ANJ z Taiwanu, Indie
- Exkurzia na hrad Čachtice
- Projektový týždeň ANJ jazykovej školy Talk-talk
- Mobilné planetárium v kultúrnom dome pre 2.až 5. ročníka ZŠ
- Európsky deň jazykov v našej škole – aktivity na hodinách ANJ, v ŠKD
- Plavecký výcvik pre žiakov 3.A a 3.B v Šamoríne
- Exkurzia do Mestskej knižnice v Bratislave a beseda so spisovateľkou
- Projektový deň zdravej výživy „Jedzme zdravo, hravo“ – všetky triedy - i v rámci činnosti ŠKD popoludní
- Dentálna hygiena, projekt DentalAlarm – 4 x preventívne aktivity v ŠKD
- Deň jablka v našej škole – exkurzia do sadov v Dunajskej Lužnej pre žiakov 2. a 4. ročníka
- Vystúpenie s kultúrnym programom pri príležitosti mesiaca úcty k starším – Mgr. Ľubica Boršová so žiakmi 3. ročníka
- Šarkaniáda – súťaž v púšťaní šarkanov v rámci ŠKD
- Imatrikulácia prvákov – program pre prváčikov a ich rodičov v Kultúrnom dome

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

Názov	Termín začatia	Termín ukončenia	Výsledky
Infovek	2003	Pokračuje	priebežné
Školské ovocie	2012	Pokračuje	kladné
Modrá škola	2012	Pokračuje	kladné
Jedzme zdravo, hravo	2014	Pokračuje	kladné
Záložka do knihy	2012	Pokračuje	kladné
Zelená škola	2013	Začal	priebežné
Digipédia	2013	Začal	kladné
English one	2015	Začal	

AISEC-Educate Slovakia	2015	začal	
---------------------------	------	-------	--

ÚSPECHY ZŠ V SÚŤAŽIACH DO 30.6. 2016

1. Katka Strešňáková 3.B – 1. miesto v okresnom kole Hviezdoslavov Kubín - poézia
2. Katka Strešňáková 3.B – 3. miesto v krajskom kole Hviezdoslavov Kubín
3. Adam Forgáč – 1. miesto v okresnom kole Hviezdoslavov Kubín – próza
4. Adam Forgáč – 3. miesto v krajskom kole Hviezdoslavov Kubín – próza
5. Oliver Kušnír - 3.A -1 miesto v matematickej súťaže Pytagoriáda – okresné kolo
6. Jakub Krivošík 4.A - 4. miesto v matematickej súťaži Pytagoriáda okresné kolo
7. Katka Strešňáková 3.B -4. miesto matematickej súťaži Pytagoriáda okresné kolo
8. Miška Malová 3.A - čestné uznanie celoslovenskej výtvarnej súťaže Olympijské symboly

ÚDAJE O POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI ŠKOLY A ŠKD

V popoludňajších hodinách sa deťom venovali vychovávateľky ŠKD v rámci 6. oddelení, kde bolo 154 žiakov.

Základom práce a plánovania výchovno - vzdelávacej činnosti bol vytvorený nový Výchovný program, ktorý rozvíjal kľúčové kompetencie dieťaťa. Kľúčové kompetencie predstavujú plánovaný a cieľavedomý výstup dosiahnutý postupným výchovno - vzdelávacím procesom v jednotlivých oblastiach výchovy:

- odpočinková, relaxačná a rekreačná činnosť- cieľom bola relaxácia, oddych a uvoľnenie po vyučovaní,
- vzdelávacia oblasť bola zameraná na overovanie získaných vedomostí a získanie nových. Uskutočňovala sa formou didaktických hier, kvízov, súťaží, vychádzok a písomnou prípravou domácich úloh,
- spoločensko - vedná oblasť rozvíjala osobnosť dieťaťa. Jeho zodpovednosť, úctu k rodine, základným ľudským právam, osobám so zdravotným postihnutím. Učila ho poskytovať pomoc a riešiť problémy,
- esteticko - výchovná oblasť bola zameraná na budovanie vzťahu k umeniu a literatúre, na posilnenie kultúrnych hodnôt v obci, i v rámci SR, na rozvoj talentu detí,
- pracovno - technická oblasť viedla deti, aby si vedeli vytýčiť jednoduché ciele a zodpovedať za vykonanú prácu. Rozvíjala základy manuálnych zručností a učila ich vytvárať jednoduché projekty,
- prírodovedno - environmentálna oblasť - jej cieľom bolo naučiť deti ochrane životného prostredia, k rozvoju poznania fauny a flóry, zdravému životnému štýlu,
- telovýchovno - športová, zdravotná oblasť - jej úlohou bolo viesť deti k pohybovej aktivite, schopnosti a vytrvalosti. Relaxovať pohybom a rozvíjať športový talent detí. V dopravnej výchove sme deti oboznamovali ako dodržiavať bezpečnosť pri hrách na pozemných komunikáciách. Formou dopravných hier a kvízov sme ich učili ako sa správať a chrániť pri jazde na bicykloch, ako predchádzať úrazom. Počas mesiaca február sme realizovali

v rámci ŠKD kurz korčuľovania v Avione, vychovávateľky sa zúčastnili 2x v škole v prírode, ktorá bola spojená s lyžiarskym výcvikom a s plaveckým výcvikom.

V popoludňajších hodinách mohli žiaci navštevovať nasledovné krúžky:

- krúžok anglického jazyka „Hravá angličtina“
- krúžok Sjl – pre 5. Ročník
- krúžok „Tvorivé dielne“ – 1x do týždňa
- krúžok „Hravá matematika“ – 2x do týždňa
- „Gymnastika“ pre dievčatá – 1 x do týždňa
- krúžok „Bojové umenie“ – 2 x do týždňa
- krúžok anglického jazyka – Wattsenglish, A-center
- krúžok „Vedecké pokusy“
- krúžok „Krasopis“
- krúžok „Výpravy za poznáním“ a „Turistický“
- „Biologicko-geografický“ krúžok.

Činnosť ŠKD sa popoludní realizuje v kmeňových triedach 1.A, 1.B, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B. Nemáme vlastné samostatné triedy pre ŠKD.

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

- K starej historickej budove, pribudli postupne od 2013 dve ďalšie poschodové budovy. V súčasnosti má škola 18 tried, z toho jedna je odborná učebňa informatiky a jedna trieda ako interaktívna.
- Otvorením prístavby školy sa značne zlepšili priestorové podmienky. Október 2013: pribudlo prízemie – 2 triedy, jedáleň, šatne. Od februára 2015 pribudlo poschodie budovy modulovej školy – 4 triedy, tri šatne a sociálne zariadenia.
- Vo februári 2016 sa dokončila nová budova pre 2. stupeň ZŠ -10 tried, 1 zborovňa, šatňa, miestnosť pre špeciálneho pedagóga.

V školskom roku 2016 sa realizovali nasledovné aktivity na zlepšenie materiálo-technického zabezpečenia v škole :

- Prístavba novej budovy ZŠ 2. stupeň – pribudlo 10 tried, šatňa, zborovňa, sociálne zariadenie pre žiakov a učiteľov, miestnosť pre školníka, upratovačku
- Triedy v novej budove boli vybavené novým školským nábytkom
- Všetky triedy na prízemí novej budovy boli vybavené interaktívnou tabuľou,
- Na poschodí novej budovy sa zriadila prvá odborná učebňa informatiky,
- Škola darom získala 10 nových PC do učebne informatiky,
- Na poschodí novej budovy sa zriadila kancelária pre špeciálneho pedagóga, ktorá pracuje s integrovanými deťmi,
- Šatne vybavené lavičkami a vešiakmi,
- Dokúpili sa ďalšie interaktívne tabule,
- Zakúpila sa veľkokapacitná farebná tlačiareň, kopírka,
- Zriadili sa šatňa v novej budove –lavičky, vešiaky, doplnili sa vešiaky a lavičky aj v ďalších šatniach,
- Zriadila sa zborovňa a riaditeľňa kancelárskym nábytkom,
- Doplnili sa stoly a stoličky do školskej jedálne,
- Natreli sa historické lavice v starej škole,
- Vymenilo sa PVC starej škole - 2.A a na chodbe,

- Opravovala sa strecha v starej škole,
- Opravoval sa školský rozhlas,
- Výsadba okolo školy – okrasné rastliny, triedne mini záhradky....
- Rolety na okná v novej budove školy,
- Nástenky v novej i starej časti školy,
- Nákup kníh do školskej knižnice, nákup knižníc – políc,
- Pripojenie na internet v nových triedach,
- Inštaloval sa videovrátnik,
- Nová vstupná elektrická brána do areálu školy.

NÁVRHY NA ĎALŠIE PRIORITY , HĽADANIE RIEŠENÍ:

Telocvičňa

V ďalšej etape je vhodné zaoberať sa prístavbou novej, funkčnej telocvične, ktorá by slúžila žiakom na hodiny telesnej výchovy i mimo vyučovania a verejnosti.

Jedáleň

Je potrebné zväčšiť aj kapacitu jedálne a výdajne, vzhľadom na predpokladaný nárast počtu žiakov postupne na 400.

Školský areál:

Dôležitou súčasťou školy je aj komplexné riešenie školského areálu – zrušenie vnútorného parkoviska, vybudovanie ihriska, zeleň, lavičky a pod.

Dielne

Pre 2. stupeň ZŠ je potrebné zabezpečiť priestorovo dielne na vyučovanie povinného predmetu technická výchova od 5. po 9. ročník.

MATERSKÁ ŠKOLA MILOSLAVOV

RIADITEĽKA ŠKOLY: Bc. Jasmina Nasariková do 30.6.2016

Výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľky MŠ sa konalo dňa 17.5.2016, podľa zistení hlavného kontrolóra obce ho však realizovala Rada školy, ktorej skončilo funkčné obdobie 27.2.2016 a teda jej mandát zanikol ešte pred výberovým konaním. Víťazom tohto výberového konania sa stala Bc.Nasariková, ktorá bola na základe návrhu Rady školy predloženým zriaďovateľovi menovaná do funkcie riaditeľky MŠ s účinnosťou od 1.7.2017, ale medzi ňou a zriaďovateľom nedošlo k podpisu zmeny obsahu jej pracovnej zmluvy, čo je podmienkou na vykonávanie funkcie riaditeľky MŠ. Tieto zistenia hlavného kontrolóra obce (správa č.1/2017) boli prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 27.4.2017 a 1.6.2017, pričom obecné zastupiteľstvo uzneseniami č. 50/2017 a 53/2017 požiadalo starostu obce, aby vykonal všetky nevyhnutné kroky zabezpečenie riadneho chodu materskej školy, na voľbu Rady školy pri materskej škole a následne výberové konanie na riaditeľa MŠ v záujme riadneho riadenia MŠ a právnej istoty všetkých zainteresovaných strán.

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

ADRESA: Miloslavov 87
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 02/4598 7225

E-MAIL: msmiloslavov@gmail.com

WEB STRÁNKA: <http://ms-miloslavov.webnode.sk/>

RADA ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE

Zloženie Rady Materskej školy s funkčným obdobím do 27.2.2016:

Zástupcovia rodičov: Mgr. Ľuboš Majer, predseda
Marianna Bajlová
Eleonóra Uličná
Lucia Pavlovičová

Zástupcovia zriaďovateľa: Jana Bakošová
Kvetoslava Jašurová

Zástupcovia pedagogických pracovníkov: Bc.Zlata Ottmárová
Ing. Lenka Wolkerová

Zástupca nepedagogických pracovníkov: Mária Šulíková

Voľby novej rady školy z radov rodičov sa konali dňa 5.12.2016. Kontrolu nad priebehom volieb vykonal hlavný kontrolór obce, ktorý v procese voľby zistil pochybenia. Voľby boli z toho dôvodu vykonané v rozpore so zákonom a teda neboli legitímne. Preto sa na Radu MŠ zvolenú v týchto voľbách (v časti voľby členov z rodičov detí) prihliada ako keby nevznikla.

Hlavný kontrolór navrhol zriaďovateľovi, aby v zmysle vyhlášky vykonal a zverejnil výzvu na voľbu členov rady materskej školy. Výsledky kontroly boli prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 30.03.2017. Nové voľby rady školy z radov rodičov sa uskutočnia v roku 2017.

INÉ PORADNÉ ORGÁNY

- pedagogická rada - členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy
- metodické združenie - vedúca: Bc. Monika Neupauerová, členmi sú všetky p. učiteľky

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY V ŠK. ROKU 2015/2016

	1.trieda	2.trieda	3.trieda	4.trieda	5.trieda	6.trieda
MŠ Alžbetin Dvor	16	17	24	25	17	18
MŠ Miloslavov	23	23	-	-	-	-

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

ÚDAJE O POČTE ZAPÍSANÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA ZŠ

MŠ Alžbetin Dvor	30
MŠ Miloslavov	16

ÚDAJE O POČTE PRIJATÝCH ŽIAKOV DO PRVÉHO ROČNÍKA

	prijatí	nultý ročník	odložená šk.doch.
MŠ Alžbetin Dvor	30	1	1
MŠ Miloslavov	14	0	1

ÚDAJE O VÝSLEDKOC HODNOTENIA ŽIAKOV PODĽA POSKYTOVANÉHO STUPŇA VZDELANIA

Všetky deti dosiahli pozitívne výsledky na základe individuálneho prístupu, veku, primeranosti, odbornosti, aktívnej prípravy a realizácie aktivít pre deti, vzájomnej kvalitnej spolupráce učiteliek a rodičov. Všetky deti, ktoré ukončili dochádzku do materskej školy z dôvodu odchodu do základnej školy, dostali *osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania*.

ZOZNAM ŠTUDIJNÝCH ODBOROV A UČEBNÝCH ODBOROV A ICH ZAMERANÍ, V KTORÝCH ŠKOLA ZABEZPEČUJE VÝCHOVU A VZDELÁVANIE, ZOZNAM UČEBNÝCH PLÁNOV

- štátny vzdelávací program ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie
- Školský vzdelávací program „Kniha, môj kamarát“.

ÚDAJE O ĎALŠOM VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Všetky učiteľky sa podľa ponúk zúčastňujú školení a seminárov v Metodicko – pedagogickom centre v Bratislave.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCIÁCH ŠKOLY

MŠ zorganizovala nasledovné akcie pre širšiu verejnosť:

- Katarínska zábava
- Lampiónový sprievod
- Úcta k starším – výroba pohľadníc pre seniorov
- Vianočné besiedky
- Deň matiek
- Rozlúčka s predškólakmi
- Deň narcisov

PREHĽAD MIMORIADNYCH AKCIÍ V MŠ POČAS ROKA

- Návšteva múzea Remeselný dvor
- Týždeň ovocia
- Bábkové divadlo Slniečko – predstavenie Malí huncúti

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

- Týždeň zeleniny
- Týždeň úcty k starším
- Divadlo pod hríbikom – predstavenie Jurko a prasiatka
- Environmetálna výchova - Sokoliari
- Environmetálna výchova – poľné zvieratká
- Mikuláš
- Týždeň „Vianočné dielničky“
- Bábkové divadlo Slniečko – predstavenie Malý nezbedník a Vianoce
- Divadlo Na hojdačke – predstavenie Na zemi dobre mi
- Cirkus v MŠ
- Deň otvorených dverí v MŠ
- Divadlo O sloníkovi, ktorý zachránil les
- Bábkové divadlo Domček, ktorý kašľal
- Divadlo pod hríbikom – predstavenie Janko Hraško
- Besiedky ku Dňu matiek
- Návšteva farmy Pod gaštankou
- Divadlo Žabí princ
- Kúzelník
- Environmetálna výchova – vodné zvieratká
- Karneval

INÉ AKTIVITY MŠ

- Krúžok anglického jazyka
- Tanečný krúžok
- Spevácky krúžok
- Tvorivé dielne

ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

V materskej škole prebiehala celý školský rok akcia „Školské ovocie“, ktorá je financovaná Obcou Miloslavov, spoločnosťou Dobré jablká a EÚ. Cieľom tejto akcie je zvýšiť prísun vitamínov u detí prostredníctvom ovocia a ovocného džúsu, ako aj získavanie návykov konzumácie ovocia.

Každý týždeň do materskej školy spoločnosť Dobré jablká posiela pre každé dieťa jablko alebo hrušku a ovocnú šťavu (200 ml na každé dieťa).

ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO - TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

- **MŠ Alžbetin Dvor:** v roku 2016 sa vybudovali a otvorili dve nové triedy z finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR a obce Miloslavov, čím sa zvýšila kapacita Materskej školy o 40 miest. Zo sponzorských prostriedkov rodičov bola upravená časť suterénnych priestorov na využitie pre krúžkovú činnosť. Počas letných prázdnin prebehla rekonštrukcia a dobudovanie sociálnych zariadení pre pedagogických zamestnancov, financovaná obcou.
- **MŠ Miloslava:** Vybudovanie detského dopravného ihriska

ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ MILOSLAVOV

VEDÚCA: Veronika Olašáková (do 30.11.2016) od 1.12.2016 Dana Adamková

ADRESA: Miloslavov 87
900 42 Miloslavov

TELEFÓN: 0907 711 831

Počet stravníkov od 1.1.2016 – 30.6.2016: 306

Počet stravníkov od 1.7.2016 – 31.12.2016: 154

Počet obedov vydaných pre všetkých stravníkov za rok 2016: 35 670 ks

Počet doplnkového stravovania - desiaty - za rok 2016: 23 242 ks

Počet doplnkového stravovania – olovranty – za rok 2016: 22 812 ks

ZAMESTNANCI OBCE V ŠJ: Veronika Olašáková (do 30.11.2016), Dana Adamková (od 1.12.2016), Mária Balogová, Zuzana Matusová, Mária Dosedelová, Stevka Brezíková, Michaela Goláková

SOCIÁLNE SLUŽBY

SOCIÁLNE SLUŽBY OBCE:

- Obec poskytuje opatrovatelstvo zabezpečované prostredníctvom OZ Ružová záhrada, Senec; náklady obce za rok 2016 na tieto služby boli vo výške 12 786,47 EUR.
- Stravovanie pre seniorov bolo obcou zabezpečované napriek narastajúcemu počtu žiakov základnej školy. Obеды vydané pre seniorov zo školskej jedálne za rok 2016: 2 288 ks
- Služby sociálneho taxíka boli zabezpečované OZ OMAPO, Dunajská Lužná a financované obcou s príspevkom občanov. Náklady obce za rok 2015 na túto službu predstavovali 2 426,59 EUR.
- Obec vlastní celkovo 10 bytov v dvoch nájomných domoch, ktoré boli v roku 2016 naplno obsadené.

KULTÚRA A ŠPORT

V obci Miloslavov sa v časti Alžbetin Dvor nachádza kultúrna pamiatka - zrekonštruovaný Remeselný dvor, v časti Miloslavov - kultúrny dom a v časti Alžbetin Dvor - obecný úrad s multifunkčnou sálou a Komunitné centrum. Tieto priestory sa aj v roku 2016 využívali na rôzne kultúrne a spoločenské podujatia. Kultúrny život obyvateľov obce sa realizuje prostredníctvom akcií poriadanych obcou a taktiež rôznych dobrovoľníckych a záujmových združení (Jednota dôchodcov, Demokratická únia žien, Poľovnícke združenie Úsvit, Rodinné centrum Alžbetka, BJB Miloslavov – D.E.P.O., Ľubica Pataráková, Klimó Dance Štúdio, Cigánski Diabli, S3T Kidz, Mgr. Art.Mária Rogoňová, Mgr. Ingrid Záborská, Mária Bellušová).

Obec prevádzkuje rekreačno - športový areál v časti Alžbetin Dvor, kde pôsobí aj Športový klub obce Miloslavov.

REMESELNÝ DVOR

V roku 2016 Remeselný Dvor v našej obci oslávil 10. výročie fungovania. Dosiahol rekordný počet návštevníkov, otvorený bol od začiatku mája do 15.októbra, pravidelne v sobotu a v nedeľu, v prípade vyžiadanie (hlavne návštevy škôl, kedykoľvek cez týždeň. Obec na 10. výročie otvorenia pripravila výrazne obnovené a doplnené expozície. Okrem doplnenia prízemnia a II. poschodia o cca 180 ks nových artefaktov sa vytvorila nová stála výstavná časť "Domáca zabíjačka" . Na prízemí bola doplnená nová expozícia "Košíkárstvo". Počas Dňa otvorených dverí bola na I. poschodí dočasná výstava "Historické biblie". V rámci príprav sa opravili aj vonkajšie inštalované predmety a náradie. Na hlavnej ceste z Bratislavy do Šamorína bola osadená medzinárodná hnedá návěstidlová značka s odkazom na Remeselný Dvor v Miloslavove. Zároveň sme boli zaradení do viacerých turistických webov ako zaujímavosť a oblasť vhodná k návšteve.

	2016
Počet prevádzkových dní	70
Počet návštevníkov za obdobie	1 100
Z toho počas dňa obce	400
Priemerný počet návštevníkov na 1 deň prevádzky	15,41
Príjem - suma zo vstupného a predaja suvenírov	662 EUR
Z toho počas Dňa obce	116 EUR

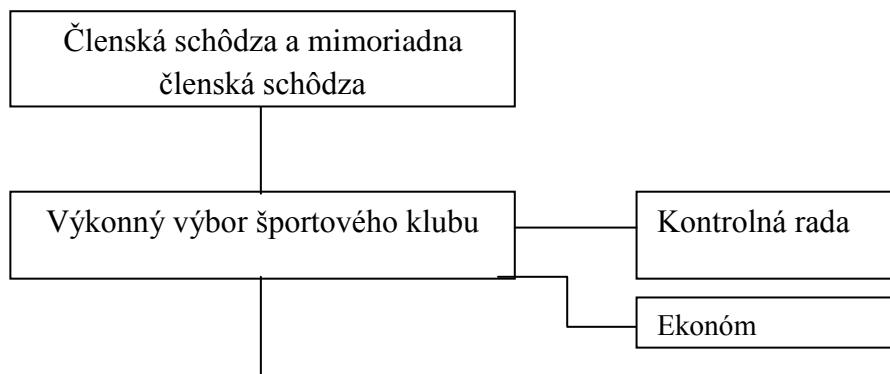
ŠPORTOVÝ KLUB

Športový klub obce Miloslavov vznikol ako samostatné dobrovoľné občianske združenie zaregistrovaním svojich stanov na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky v roku 2005. Od svojho vzniku sa postupne kreovali štruktúry športového klubu. Riadiacim orgánom športového klubu je výkonný výbor v ktorom majú spravidla jednotlivé záujmové športové združenia zastúpenie po dvoch členov. Kontrolným

orgánom športového klubu je kontrolná rada do ktorej sú spravidla delegovaní starosta obce a predseda komisie pre kultúru a šport ako zástupcovia obce.

Športový klub v súčasnej dobe zastrešuje 12 záujmovo-športových združení, ktoré sú pri svojich činnostiach samostatné a riadia sa vlastnými internými pravidlami formulovanými zväčša vo forme stanov alebo pravidiel.

Organizačná schéma Športového klubu obce Miloslavov



Futbal senior	Futbal mládež	ZPF	KRV	HGM	KRTaC	TKM	KRT	KRN	Futbal Starí páni	HKM	STK
---------------	---------------	-----	-----	-----	-------	-----	-----	-----	-------------------	-----	-----

Členská schôdza a mimoriadna členská schôdza – najvyšší orgán športového klubu.

Výkonný výbor – predseda Martin Sítar, podpredsedovia – delegovaní zástupcovia združení Peter Hroudny ml., Marek Sítar, Peter Huliak, Milan Blažek, Róbert Riegel, Vladimír Kopčok, Ján Kopčok, Milan Krajčír, Juliana Talajková, Zoltán Šajben, Dalibor Žiaran, Jaroslav Ferianček, Robert Pokorný, Milan Matušek, Jozef Talajka, Juraj Madleňák, Miroslav Sidor.

Kontrolná rada – Jaroslav Ferianček, Milan Baďanský, Roman Horváth

Ekonóm – Zuzana Minariková

Združenie	Obsadenie
Futbal senior	Futbalový oddiel seniorov – predseda Róbert Riegel, vedúci družstva Martin Hinca
Futbal mládež	Futbalové oddiely mládeže U11, U9, U7 + predprípravka – poverený vedením Ing. Ivan Húska, tréneri + vedúci U11 Ján Madleňák, Ivan Húska, U9 Miroslav Snopek, Lucia Snopková, U7 + predprípravka Tomáš Mikulec

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

ZPF	<i>Združenie priateľov futbalu</i> - predseda Marek Sitar, podpredseda Peter Huliak,
KRT	<i>Klub rekreačného tenisu</i> , predseda Dalibor Žiaran, podpredseda Milan Blažek, hospodár Jaroslav Ferianček
TKM	<i>Tenisový klub mládeže</i> - predseda Zoltán Šajben
KRV	<i>Klub rekreačného volejbalu</i> - predseda Milan Blažek, podpredseda Pavol Beňo
HGM	<i>Hardcore Gym Miloslavov</i> - predseda Vladimír Kopčok, podpredseda Ján Kopčok
HKM	<i>Hokejový klub Miloslavov</i> - predseda Miroslav Sidor, podpredseda Juraj Madleňák
Futbal Starí páni	<i>Futbalový oddiel starých pánov</i> - predseda Jozef Talajka
KRN	<i>Klub rekreačného nohejbalu</i> - predseda Milan Matušek, podpredseda Robert Pokorný
STN	<i>Stolno-tenisový klub</i> – predseda Viktor Ernek
KRTaC	<i>Klub rekreačnej turistiky a cyklistiky</i> – predseda Milan Krajčír, Juliana Talajková

Stručný prehľad aktivít za rok 2016

Marec 2016

Sanácia futbalovej hracej plochy, príprava športoviska pre nadchádzajúcu sezónu.

Apríl 2016

Jarné brigády a sanácia tenisovej a volejbalovej plochy organizované Klubom rekreačného tenisu a Klubom rekreačného volejbalu.

Máj 2016

Cyklotúra po hrádzi organizovaná Klubom rekreačnej turistiky a cyklistiky
Tenisový turnaj o pohár Starostu obce vo štvorhre.

Jún 2016

Tradičný turnaj v hokeji o pohár starostu obce organizovaný Hokejovým klubom obce Miloslavov za účasti družstiev zo Spišskej Novej Vsi, družstvo Polície z mesta Skalica, Hokejový oddiel Miloslavov, hokejový oddiel Vlci Miloslavov a oddiel Volkswagen Bratislava.

Tradičný tenisový turnaj vo štvorhre ŠALIGA Cup organizovaný Klubom rekreačného tenisu.

August 2016

8. ročník Medzinárodného manželského turnaja dvojíc organizovaného Klubom rekreačného volejbalu za účasti manželských dvojíc z viacerých miest Slovenska – Žilina, Košice, Bratislava, prišli tiež dvojice z Čiech, Moravy a Rakúska.

OSTATNÉ SLUŽBY OBČANOM

ČINNOSŤ STAVEBNÉHO ÚRADU

Činnosť stavebného úradu zahŕňa činnosti spojené s výkonom štátnej správy na úseku územného plánovania a stavebného poriadku v zmysle stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a vykonáva tiež činnosti spojené s preneseným výkonom štátnej správy zo štátu na obce podľa zákonov o vodách č. 364/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, o pozemných komunikáciách č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov, o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov, o ovzduší č. 137/2010 Z.z. a zákona o priestupkoch č. 372/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

POČET VYDANÝCH ROZHODNUTÍ ZA ROK 2016

Druh rozhodnutia	Počet
kolaudačné rozhodnutia	103
stavebné povolenia	134

Ostatné povolenia, ohlášky a priestupkové konania nie sú archivované, sú vložené do krabíc a uložené v archíve.

SLUŽBY ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA

Odpadové hospodárstvo zahŕňa všetky činnosti spojené s odvozom, separovaním, uskladnením a likvidáciou tuhého komunálneho odpadu a taktiež separovaného odpadu. Tieto služby sú zabezpečované dodávateľským spôsobom. V obci Miloslavov sa separujú nasledovné druhy odpadov: papier, plasty, sklo a kovy, šatstvo-obuv-hračky. Obec prevádzkuje plochu pre dočasné uloženie a triedenie stavebného a biologického odpadu, čím prispieva ku znižovaniu počtu nepovolených skládok, ktoré znehodnocujú životné prostredie.

POČET NÁDOB NA TUHÝ KOMUNÁLNY ODPAD K 31.12.2016:

Druh nádoby	Počet kusov
nádoba 110 l	147
nádoba 120 l	608
nádoba 240 l	297
nádoba 1 100 l	18
<u>nádoba na papier 240 l</u>	<u>860</u>

V roku 2016 bolo 1 010 prihlásených domov na likvidáciu a separáciu odpadu. Obec Miloslavov eviduje štyroch neplatičov za tuhý komunálny odpad za rok 2016.

OBEČNÉ CINTORÍNY

V OBCI MÁME DVA CINTORÍNY:

- v časti Miloslavov
- v časti Alžbetin Dvor

Cintoríny sú v správe Pohrebnej služby „Ladislav STRÍŽ“, Trojičné nám. 12, 821 06 Bratislava.

Cintoríny sú zamerané digitálne a zavedené v programe TOPSET Solutions s.r.o. Stupava. Každý novovznikajúci hrob sa zakresľuje do jestvujúcej mapy a eviduje sa v programe, kde je výstup aj nových zmlúv a evidencia poplatkov.

Poplatky na cintorínoch sú vyberané v podľa Cenového výmeru č. 1/2016 účinným od 14.12.2016.

PODNIKATELIA V OBCI

PODNIKATELIA POSKYTUJÚCI SLUŽBY V OBCI

Podľa živnostenského a obchodného registra má v obci sídlo cca 200 podnikateľských subjektov.

ROZPOČET, HOSPODÁRENIE A MAJETOK OBCE

Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia obce, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu verejnej správy. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet obce je nástrojom samostatnosti hospodárenia obce.

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy:

- k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce,
- ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo VZN obce, ako aj zo zmlúv.

Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k rozpočtu obce:

- podiely na daniach v správe štátu,
- dotácia na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
- ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

ROZPOČET NA ROK 2016 A JEHO PLNENIE

V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len bežný rozpočet), kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len kapitálový rozpočet) a finančné operácie.

Finančné hospodárenie obce sa riadilo rozpočtom zostaveným podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, ktorý bol schválený uznesením č.148/2013 na zasadnutí obecného zastupiteľstva konaného dňa 28.11.2013.

Rozpočet obce na rok 2016 bol zostavený ako vyrovnaný, pričom bežný rozpočet bol zostavený prebytkový, kapitálový nulový a finančné operácie schodkové.

Schválený rozpočet obce bol v priebehu roka upravovaný trikrát:

- Rozpočtovým opatrením č. 1/2016, schváleným dňa 28.4.2016 uznesením č. 49/2016
- Rozpočtovým opatrením č.2/2016, schváleným dňa 30.06.2016 uznesením č.96/2016
- Rozpočtovým opatrením č.3/2016, schváleným dňa 3.11.2016 uznesením 138/2016

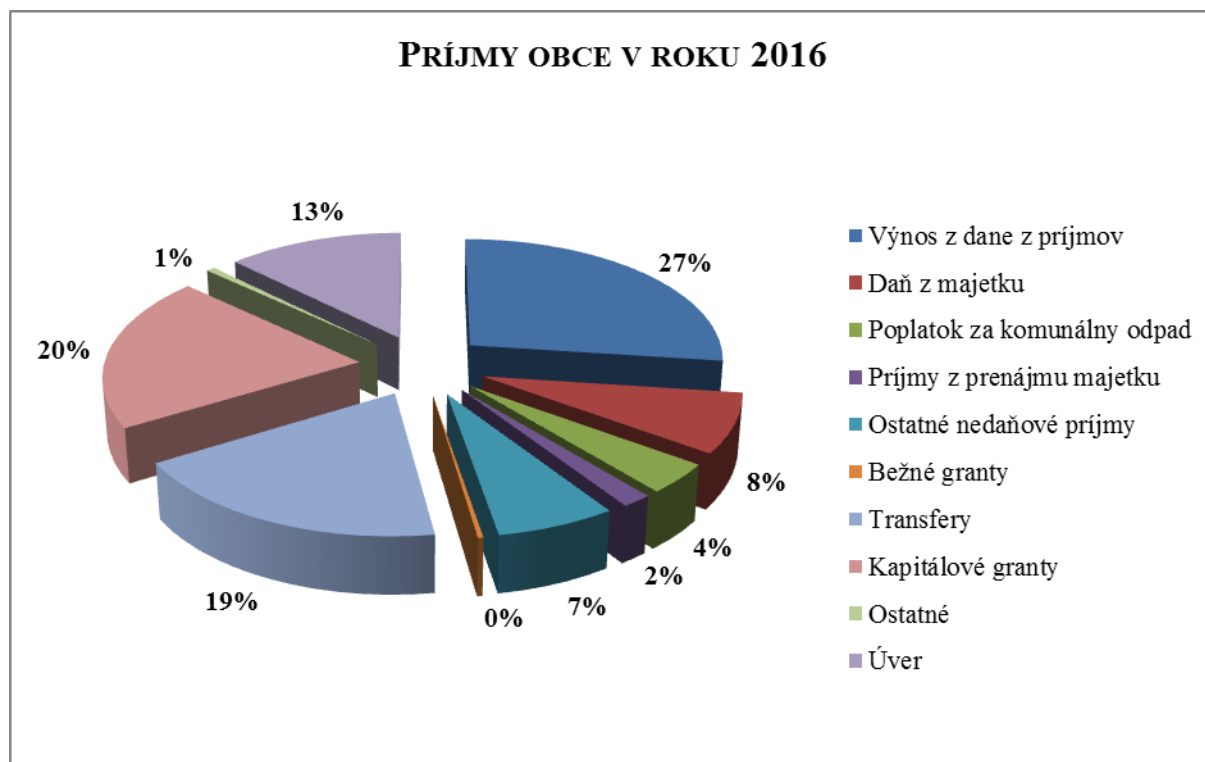
VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

PLNENIE ROZPOČTU NA ROK 2016:

Názov položky	Schválený rozpočet	Rozpočtové opatr. 1/2016	Rozpočtové opatr. 2/2016	Rozpočtové opatr. 2/2016	Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016
Bežné príjmy	1 290 300,19	1 290 300,19	1 312 693,39	1 166 175,97	1 595 860,62
Bežné výdavky	1 196 746,19	1 277 652,69	1 284 324,49	1 271 165,08	1 354 287,88
Rozdiel	93 554,00	12 647,50	28 368,90	-104 989,11	241 572,74
Kapitálové príjmy	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	10 081,20
Kapitálové výdavky	25 000,00	210 000,00	527 693,82	846 193,82	950 777,70
Rozdiel	31 000,00	-204 000,00	-521 693,82	-840 193,82	-940 696,50
Finančné operácie príjmové	0,00	265 906,50	568 094,51	886 594,51	921 440,72
Finančné operácie výdavkové	74 554,00	74 554,00	74 554,00	87 929,00	86 396,24
Rozdiel	-74 554,00	191 352,50	493 540,51	798 665,51	835 044,48

ŠPECIFIKÁCIA PRÍJMOV OBCE ZA ROK 2016

Prehľad jednotlivých príjmov rozpočtu obce Miloslavov a ich podiel na celkových príjmoch rozpočtu sa uvádza v nasledovnom grafe:



Hlavným zdrojom príjmov do rozpočtu obce boli v roku 2016 daňové príjmy. Najväčšiu časť daňových príjmov tvorí výnos z dane z príjmov fyzických osôb, tzv. podielová daň, ktorá bola v roku 2016 na úrovni 684 258 EUR, čo predstavuje 27% celkových príjmov obce. Výška podielovej dane priamo závisí od počtu obyvateľov

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

s trvalým pobytom v obci. V roku 2016 boli v rámci akcie „Staňte sa aj Vy občanom obce Miloslavov“ podpísané dve darovacie zmluvy na sumu 130,00 EUR.

Ďalšiu významnú časť príjmov tvorili dane z majetku, ktoré zahŕňajú daň z pozemkov, stavieb, bytov, daň za psa a daň za užívanie verejného priestranstva. Celková výška dane z majetku v roku 2016 predstavovala 187 863 EUR, t.j. 8% celkových príjmov obce.

Významnú čiastku predstavuje taktiež poplatok za komunálny odpad, ktorý bol v roku 2016 vo výške 100 572 EUR a predstavuje 4% celkových príjmov.

Príjmy z prenájmu majetku obce v celkovej výške 40 464 EUR zahŕňajú príjmy z prenájmu 10 pozemkov, 16 nebytových priestorov a 10 obecných bytov.

Obec získala v roku 2016 od sponzorov bežné granty v celkovej výške 7 782 EUR, ktoré boli určené na Medzinárodný deň detí, Deň obce, na ZŠ a ovocie a šľavy do škôl, na ÚPZ, na chodník v MŠ.

Transfery v celkovej výške 392 122 EUR zahŕňajú najmä transfer zo štátneho rozpočtu na základnú školu vo výške 266 011 EUR, na materskú školu vo výške 8 246 EUR, na stavebný úrad vo výške 1 985 EUR. Ďalej zahŕňajú transfery na životné prostredie, na evidenciu obyvateľstva, civilnú obranu, na školský klub detí pri základnej škole.

Kapitálové granty zahŕňajú grant na dostavbu oplotenia ZŠ vo výške 10 000 EUR.

ŠPECIFIKÁCIA VÝDAVKOV OBCE ZA ROK 2016

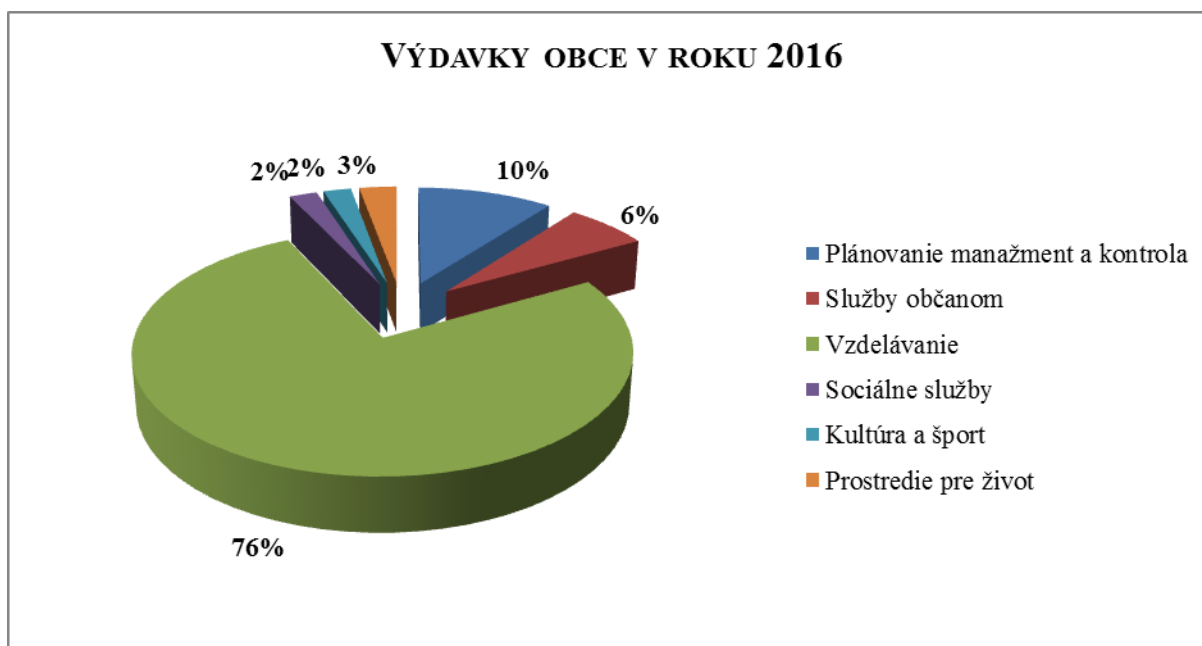
Názov položky	Rozpočet	RO 3/2016	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 3/2016
Mzdy	549 000,00	549 000,00	578 714,64	105%	105%
Poistné	202 660,52	202 660,52	207 073,75	102%	102%
Tovary a služby	409 080,67	479 968,78	532 869,92	130%	111%
Transfery	18 405,00	21 935,78	24 166,92	131%	110%
Splácanie úrokov	17 600,00	17 600,00	11 462,65	65%	65%
Nákup pozemku	0,00	0,00	9,40		100%
Nákup dopravných prostriedkov	25 000,00	14 690,83	14 687,42	59%	100%
Stroje, prístroje, zariadenia	0,00	0,00	4 623,40		
Projekty	0,00	0,00	5 200,00		
Technické zhodnotenie	0,00	831 502,99	926 257,48		111%
Rekonštrukcia	0,00	0,00	0,00		
zábezpeka zberový dvor	0,00	0,00	2 500,00		
Splácanie istín úverov	74 554,00	87 929,00	83 896,24	113%	95%
Výdavky spolu	1 296 300,19	2 205 287,90	2 391 461,82	184%	108%

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

Výdavková časť rozpočtu bola v roku 2016 rozdelená do šiestich programov, ktoré sú vnútorne členené na podprogramy. Sumy výdavkov podľa jednotlivých programov a podprogramov sú zosumarizované v nižšie uvedenej tabuľke:

Názov programu / podprogramu	Rozpočet	RO 3/2016	Skutočnosť	% plnenia k rozpočtu	% plnenia k RO 3/2016
Plánovanie manažment a kontrola v tom:	323 938,11	260 445,95	249 294,53	77%	96%
Výkon funkcie starostu	78 182,00	78 471,47	66 703,59	85%	85%
Obecné zastupiteľstvo	21 095,00	21 095,00	19 243,58	91%	91%
Vonkajšie a vnútorné kontroly	7 902,50	8 299,37	8 756,47	111%	106%
Činnosť obecného úradu	214 858,61	150 680,11	152 532,22	71%	101%
Transfery	1 900,00	1 900,00	2 058,67	108%	108%
Služby občanom v tom:	121 059,00	126 805,27	153 729,80	127%	121%
Činnosť stavebného úradu	26 142,00	29 268,87	37 433,55	143%	128%
Odpadové hospodárstvo	90 607,00	92 156,00	109 503,24	121%	119%
Obecné cintoríny a cint.služby	2 610,00	2 610,00	2 203,24	84%	84%
Informovanosť občanov	1 700,00	2 770,40	4 589,77	270%	166%
Vzdelávanie v tom:	707 251,60	1 651 645,05	1 817 612,43	257%	110%
Materská škola	336 037,06	514 320,94	523 518,29	156%	102%
Základná škola	299 899,54	991 514,11	1 091 195,98	364%	110%
Školská klub detí	71 315,00	72 015,00	79 392,88	111%	110%
Školská jedáleň	0,00	73 795,00	123 505,28		167%
Sociálne služby v tom:	48 378,04	49 856,18	50 986,00	105%	102%
Sociálna podpora	11 100,00	14 127,55	16 263,74	147%	115%
Podpora seniorov	5 783,86	3 835,00	2 640,06	46%	69%
Podpora bývania	14 560,00	14 809,72	15 524,53	107%	105%
Komunitné centrum	16 934,18	17 083,91	16 557,67	98%	97%
Kultúra a šport v tom:	46 058,10	50 618,10	51 028,22	111%	101%
Remeselný dvor	2 927,18	4 387,18	7 182,55	245%	164%
Kultúrny dom	12 321,53	12 321,53	15 918,46	129%	129%
Kultúrne a športové podujatia	12 375,01	12 475,01	8 606,59	70%	69%
Rekreačno-športový areál	18 434,38	21 434,38	19 320,62	105%	90%
Prostredie pre život v tom:	49 615,34	65 916,85	68 810,84	139%	104%
Miestne komunikácie, chodníky, parky	3 660,00	12 461,51	15 419,75	421%	124%
Verejná zeleň	16 643,00	18 343,00	19 612,70	118%	107%
Verejné osvetlenie	29 312,34	35 112,34	33 778,39	115%	96%
Výdavky celkom	1 296 300,19	2 205 287,40	2 391 461,82	184%	108%

Nižšie uvedený graf uvádza podrobný prehľad realizovaných výdavkov obce Miloslavov podľa programovej štruktúry.



Najvýznamnejšiu časť výdavkov (76% celkových výdavkov) predstavovali výdavky na vzdelávanie v celkovej výške 1 817 612,43 EUR a zahŕňajú výdavky na materskú školu vo výške 523 518 EUR, výdavky na základnú školu vo výške 1 091 196 EUR, výdavky na školský klub detí vo výške 79 393 EUR, výdavky na školskú jedáleň vo výške 123 505 EUR. Sumy zahŕňajú všetky výdavky na prevádzku týchto zariadení (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, hračky, učebné pomôcky a pod.).

Významný podiel na celkových výdavkoch obce (10% celkových výdavkov) mali aj výdavky na plánovanie, manažment a kontrolu, ktoré predstavovali 249 295 EUR. Tieto výdavky zahŕňajú všetky výdavky, ktoré súvisia s fungovaním obecného úradu (mzdy, energie, telefón, služby, materiál, údržba, poplatky, a pod.) vo výške 152 532 EUR. Okrem toho sú tam zahrnuté výdavky mzdy a poistné vyplácané starostovi, členom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi obce, ďalej výdavky na audit účtovnej závierky, všetko v celkovej súhrnnej výške 96 762 EUR.

6 % podiel na celkových výdavkoch predstavovali výdavky na služby občanom v celkovej výške 153 730 EUR, v tom sú zahrnuté aj výdavky na stavebný úrad vo výške 37 434 EUR. Výdavky vynakladané na zber a likvidáciu tuhého komunálneho odpadu predstavovali v roku 2016 sumu 109 503 (4% z celkových výdavkov), a zahŕňajú všetky výdavky súvisiace s uskladnením, odvozom, separovaním a likvidáciou odpadu vrátane miezd. Výdavky programu, služby občanom, zahŕňajú aj výdavky na cintoríny a s ním spojené služby vo výške 2 203 EUR i za informovanosť občanov v čom je zahrnutá WEB stránka obce a základnej školy, rekonštrukcia miestneho rozhlasu a výdavky súvisiace s vydávaním občasnika obce v celkovej výške 4 590 EUR.

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

Výdavky na sociálne služby predstavovali v roku 2016 sumu 50 986 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú sociálnu podporu (OMAPO sociálny taxík, Ružovú záhradu) vo výške 16 264 EUR, ďalej tiež výdavky na podporu seniorov (jubilanti, podujatia) vo výške 2 640 EUR. V týchto výdavkoch je zahrnutá aj podpora bývania vo výške 15 525 EUR i výdavky na prevádzku Komunitného centra vo výške 16 558 EUR (knižnica, mzdy, výpočtová technika v knižnici, energie).

Výdavky na šport a kultúru predstavovali v roku 2016 sumu 51 028 EUR (2% celkových výdavkov) a zahŕňajú výdavky súvisiace s prevádzkou Remeselného dvora, kultúrneho domu, výdavky na kultúrne akcie, rôzne programy pre občanov, športové podujatia a taktiež výdavky na prevádzku a údržbu športovo-rekreačného areálu.

Výdavky na prostredie a život v celkovej výške 68 811 EUR (3% celkových výdavkov) zahŕňajú výdavky na miestne komunikácie, chodníky, parky, verejnú zeleň a verejné osvetlenie.

VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA ZA ROK 2016

Názov položky	Suma v EUR
Bežné príjmy obce	1 595 860,62
Bežné výdavky obce	1 354 287,88
Hospodárenie bežného rozpočtu	241 572,74
Kapitálové príjmy obce	10 081,20
Kapitálové výdavky obce	950 777,70
Hospodárenie kapitálového rozpočtu	-940 696,50
Finančné príjmy obce	921 440,72
Finančné výdavky obce	86 396,24
Hospodárenie finančného rozpočtu	835 044,48
Hospodárenie celkom	135 920,72

Zostatok finančných operácií v sume **135 920,72 Eur** bol v roku 2016 spôsobený:

Zostatok finančných operácií	135 920,72 Eur
V tom:	
Prijatie dlhodobého úveru	318 500,00 Eur
Zapojenie dotácie na ZŠ	275 000,00 Eur
Zapojenie dotácie na MŠ	185 000,00 Eur
Zapojenie normatívnych financií	80 906,50 Eur
Zapojenie grantu od ZSE	25 000,00 Eur
Zapojenie rezervného fondu	13 022,01 Eur
Zapojenie grantov od FO	14 166,00 Eur

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

Zapojenie stravného ŠJ	7060,43 Eur
Zapojenie výnosov z dotácií	285,78 Eur
Vrátenie zábezpeky na zberný dvor	2 500,00 Eur
V príjmovej časti spolu	921 440,72 Eur
Splácanie istiny ŠFRB-M	4 208,49 Eur
Splácanie istiny ŠFRB-AD	6 947,75 Eur
Splácanie istiny úveru 2010	21 516,00 Eur
Splácanie istiny úveru 2014	40 608,00 Eur
Splácanie istiny úveru 2016	10 616,00 Eur
Prijatie zábezpeky na zberný dvor	2 500,00 Eur
Vo výdavkovej časti spolu	86 396,24 Eur

Zostatok finančných operácií v zmysle § 15 ods.1 písm. c) zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **je zdrojom rezervného fondu obce.**

V zmysle ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa **na účely tvorby peňažných fondov** pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa §10 ods.3 písm. a) a b) citovaného zákona z tohto **prebytku vylučujú** nevyčerpané prostriedky účelovo určené na bežné a kapitálové výdavky v sume **109 405,54 Eur:**

Vylúčené financie spolu	109 405,54 Eur
Normatívne financie na ZŠ	78 993,74 Eur
Depozit na mzdy zamestnancov ZŠ	22 579,39 Eur
Grant Hviezdoslavov	1 264,00 Eur
Grant Kvetoslavov	1 900,00 Eur
Grant staň sa občanom	130,00 Eur
FO-ND-M TR	948,00 Eur
FO-ND-AD TR	1 564,56 Eur
BVS preddavky	308,07 Eur
ZSE kanál preplatok	32,58 Eur
Réžia zo ŠJ prijatá na obec	1 685,20 Eur

Prebytok finančných operácií zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z.z. za rok 2016 vo výške **26 515,18 Eur**, bol na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva uznesením č. _____ zo dňa _____ schválený na pridelenie do rezervného fondu.

ZOSTATKY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV OBCE K 31.12.2016

Sporiaci účet	40 006,98
Termínovaný účet	0,00
Pokladňa	1 036,03
Dotačný účet	138 085,00
Spolu	225 580,32

STAV AKTÍV A PASÍV K 31.12.2016

AKTÍVA

Číslo riadku	Názov	PS k 1.1.2016	KZ k 31.12.2016
001	Majetok spolu	3 916 689,73	4 345 982,21
002	Neobežný majetok spolu	3 172 781,66	4 043 540,71
	z toho:		
003	Dlhodobý nehmotný majetok	23 551,81	23 551,81
011	Dlhodobý hmotný majetok	3 069 051,10	3 939 810,15
024	Dlhodobý finančný majetok	80 178,75	80 178,75
033	Obežný majetok spolu	739 032,99	297 778,18
	z toho:		
034	Zásoby	951,80	1 169,00
040	Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
048	Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
060	Krátkodobé pohľadávky	40 139,19	54 722,38
085	Finančné účty	697 942,00	241 886,80
098	Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlhod.	0,00	0,00
104	Poskytnuté návratné fin. výpomoci krátkd.	0,00	0,00
110	Časové rozlíšenie	2 875,08	4 663,32

Najvýznamnejšiu položku aktív predstavuje dlhodobý hmotný majetok, ktorého zostatková hodnota k 31.12.2016 predstavuje 3 939 810 Eur a zahŕňa najmä budovy a stavby (budovu obecného úradu, budovy materských škôl, budovu základnej školy, budovu kultúrneho domu, rekreačno-športový areál, nájomné domy, domy smútku, budovu komunitného centra, stavby ako verejné osvetlenie, miestne komunikácie, miestny rozhlas,...).

Počas roka 2016 obec realizovala dostavbu prístavby Základnej školy vo výške 676 572,97 Eur a prístavbu Materskej školy vo výške 242 710,95 Eur.

Dlhodobý finančný majetok obce predstavuje 9 663 ks akcií v spoločnosti Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s. v menovitej hodnote 33,193919 Eur/1 akciu.

VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE MILOSLAVOV ZA ROK 2016

PASÍVA

Číslo riadku	Názov	PS k 1.1.2016	KZ k 31.12.2016
115	Vlastné imanie a záväzky	3 916 689,73	4 345 982,21
116	Vlastné imanie	899 648,20	1 091 396,44
	z toho:		
117	Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
120	Fondy	0,00	0,00
123	Výsledok hospodárenia	899 648,20	1 091 396,44
126	Záväzky	1 412 751,58	1 221 203,46
	z toho:		
127	Rezervy	907,00	2 283,00
132	Zúčtovanie medzi subjektami VS	540 906,50	79 192,44
140	Dlhodobé záväzky	242 609,10	223 084,92
151	Krátkodobé záväzky	177 069,38	219 623,50
173	Bankové úvery a výpomoci	451 259,60	697 019,60
180	Časové rozlíšenie	1 604 289,95	2 033 382,31

Najvýznamnejšie položky záväzkov zahŕňajú úvery od Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB) na výstavbu nájomných domov, bankový úver od Prima banky Slovensko na rekonštrukciu materskej školy v časti Miloslavov a bankový úver zo Všeobecnej úverovej banky na prístavbu základnej školy v Alžbetinom Dvore.

V roku 2004 bol obci poskytnutý úver zo ŠFRB na výstavbu nájomných bytov - Miloslavov v hodnote 3 996 000 Sk (132 643 Eur). Zostatok úveru **k 31.12.2016** predstavuje **84 516,51 Eur** a úver je splatný v roku 2034. Splácanie úveru je kryté splátkami nájomného z obecných nájomných bytov.

V roku 2005 bol obci poskytnutý úver zo ŠFRB na výstavbu nájomných bytov - Alžbetin Dvor v hodnote 6 594 000 Sk (218 881 Eur). Zostatok úveru **k 31.12.2016** predstavuje **143 798,23 Eur** a úver je splatný v roku 2035. Splácanie úveru je kryté splátkami nájomného z obecných nájomných bytov.

V roku 2010 poskytla Prima banka (Dexia banka Slovensko) termínovaný bankový úver v celkovej výške 210 000,00 Eur. Zostatok úveru **k 31.12.2016** predstavuje **70 950,00 Eur** a úver je splatný v roku 2020.

V roku 2015 poskytla Všeobecná úverová banka termínovaný bankový úver v celkovej výške 402 266,60 Eur. Zostatok úveru **k 31.12.2016** predstavuje **318 185,60 Eur** a úver je splatný v roku 2024.

V roku 2016 poskytla Všeobecná úverová banka termínovaný bankový úver v celkovej výške 318 500 Eur. Zostatok úveru **k 31.12.2016** predstavuje **307 884,00 Eur** a úver je splatný v roku 2026.

UDALOSTI OSOBITNÉHO VÝZNAMU PO SKONČENÍ ÚČTOVNÉHO OBDOBIA

Po ukončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť v tejto správe.

ZÁVER

Táto výročná správa sa vyhotovuje za obdobie od 1.1.2016 do 31.12.2016. Účtovná závierka bola odovzdaná do registra účtovných závierok (www.registeruz.sk) v elektronickej forme v termíne stanovenom zákonom.

V Miloslavove, 6.6.2017

Obecné zastupiteľstvo obce Miloslavov berie na vedomie materiál „Výročná správa obce Miloslavov za rok 2016“

Vypracovala: Hana Pokorná, ekonomické oddelenie

Vyvesené: 23.6.2017

Schválené: 15.6.2017 UZN.č.: 71/2017

Prílohy:

- Ročná účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k účtovnej závierke
- Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke