

**Zápisnica zo 7. zasadnutia  
Obecného zastupiteľstva obce Miloslavov  
v roku 2012  
konaného dňa 28.06.2012**

**Prítomní:** 5 poslancov – Ing. Renáta Bačová, Ing. Jarmila Grujárová, Ing. Roman Horváth, Ing. Pavol Karaba, PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc., Milan Matušek,  
– Milan Baďanský - starosta obce  
– hlavný kontrolór obce Ing. Stanislav Fekete  
– hostia  
**Neprítomná oprávdená** - Milan Matušek, Jana Bakošová,

**Program zasadnutia:**

1. Otvorenie a určenie overovateľov zápisnice a členov návrhovej komisie na uznesenie;
2. Kontrola plnenia uznesení;
3. Záznam o kontrole hlavného kontrolóra;
4. Informácia o stave finančných prostriedkov na účtoch obce;
5. Informácia o daňových pohľadávkach obce Miloslavov;
6. Plnenie rozpočtu za I. štvrtrok 2012;
7. Informácia o stave a priebehu jednotlivých projektov obce;
8. Plán kontrolnej činnosti na II. Polrok 2012;
9. Všeobecné záväzné nariadenie č. 3/2012 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Miloslavov a o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky;
10. Zmluva o nájme nebytových priestorov s OZ Preliezka na zriadenie denného tábora v ZŠ Miloslavov;
11. Kúpna zmluva s Prodom- stav, s.r.o. na odpredaj majetku VV, KO a VO – lokalita U8/1 za 1,20 EUR s DPH;
12. Zmluva o dielo s fy A. Boldoviak na rekonštrukciu Komunitného centra;
13. Darovací zmluva na finančné prostriedky v celkovej výške 11 444,- € od JUDr. Peter Grom, Ing. Richard Verner a Ing. Monika Vernerová na verejnoprospešné aktivity investičného alebo neinvestičného charakteru;
14. Diskusia k zámeru rozšírenia základnej školy v obci;
15. Informácia o organizačnej zmene na Obecnom úrade;
16. Návrh organizačného poriadku Rekreačno – športového centra (RSC);
17. Návrh dohody o spolupráci medzi obcou Miloslavov a OZ Športovým klubom obce Miloslavov;
18. Informácia o stave výmeny počítačov na OcÚ;
19. Aktualizácia PHSR – prerokovanie výsledkov z vyhodnotenia distribuovaného dotazníka pre obyvateľov;
20. Diskusia k zámeru výsadby stromov;
21. Rôzne;
22. Diskusia;
23. Záver

**Program rokovania**

1. Zasadnutie Obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ) otvoril starosta Milan Baďanský, privítal všetkých prítomných, skonštatoval, že je prítomná nadpolovičná väčšina poslancov a OZ je uznášania schopné.  
Za overovateľov zápisnice a uznesenia navrhol: Ing. Jarmilu Grujárovú a PhDr. Ľuboslavu Vávrovú, CSc.

Do návrhovej komisie na uznesenie navrhol: Ing. Pavola Karabu a Ing. Romana Horvátha.

Za zapisovateľku návrho Ing. Renátu Bačovú.

OZ navštívilo modrú budovu za účelom prehliadky stavu rekonštrukcie.

Pán starosta prečítal program

2. Kontrola plnenia uznesení.
  - Hl. kontrolór – „záznam“ sa nazýva v prípade nezistených nedostatkov, pri zistení nedostatkov sa záznam nazýva „správa“
  - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc –
  - Ing. Jarmila Grujárová – Prehľad o prijatých úlohách – nie všetky označené „splnené“ sú úplne urobené – napr. odstránenie kameňov, alebo oslovenie majiteľov pozemkov ktorí sa one nestarajú,

- revízia elektriny (p.Bako) – doložil najnovšie zistenie a informácie + poznámka k verejnému osvetleniu – aj do nových lokalít zadať úsporné typy verejného osvetlenia, aby obec zbytočne neplatila za elektrinu neúsporných svietidiel.
3. Záznam o kontrole hlavného kontrolóra.
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – príspevok dôchodcom – aký výlet, na cintoriny nie je ročné vopred, chcem vidieť správu od audítora- správu o popise, Easy One – spolu 6 faktúr je do 9 000,- EUR, úlohy zo zápisu – sú kde?
    - Ing. Renáta Bačová – správa od audítora – je iba výrok, 1 strana a dostali sme list vedenia s odporúčaniami, ktoré však neboli zistené
    - Ing. Jarmila Grujbarová – hodnota je síce od 1 obstarávateľa ale je rozdelená na tovary a služby
    - Pán starosta – úlohy zo zápisnice sme preberali v predchádzajúcom bode
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc - žiadosť na hlavného kontrolóra o lese ?
  4. Informácia o stave finančných prostriedkov na účtoch
    - Ing. Jarmila Grujbarová – lebo o právnických osôb zaplatil 1 Samat, 3x podľa splátkového kalendára
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – či sme na minulom OZ rokovali o zverejnení neplatičov
    - Hl. kontrolór – niektoré obce zverejňujú bez uvedenia čísla, otázka či je to v súlade so zákonom- preverí sa u obecného právnik
  5. Informácia o daňových pohľadávkach obce Miloslavov.
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – doplnenie 2 projektov pre Jednotu Dôchodcov (elektronická kronika) do evidencie v tabuľke projektov + za RC Alžbetka
    - Ing. Jarmila Grujbarová – v akom stave je info o BSK ?
    - Pán starosta – zrejme bude pozastavené
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – doplniť zodpovedných – OZ, obec, ....
  6. Plnenie rozpočtu za I. štvrťrok 2012
    - Prijaté uznesenie č. 84
  7. Informácia o stave a priebehu jednotlivých projektov obce
    - Prijaté uznesenie č. 85
  8. Plán kontrolnej činnosti na II. Polrok 2012
    - Ing. Jarmila Grujbarová – doplniť kontrolu plnenia úloh zo zápisnice
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – doplniť časové hľadisko
  9. Všeobecné záväzné nariadenie č. 3/2012 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Miloslavov a o mieste a čase zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
    - Ing. Jarmila Grujbarová – článok II zníženie príspevku o 20 % je veľa, treba zachovať aspoň 15,- €
    - Ing. Renáta Bačová – keďže väčšina detí môže dodať väčší príspevok, navrhujeme článok I 20,- € a zachováme 20 % zníženie
    - Ing. Jarmila Grujbarová – školská jedáleň – porovnanie podkladov z financovania jedálne, keďže sa tam stravujú aj zamestnanci OU aj dôchodcovia – rozpočítať náklady – OU, ZŠ, MŠ, dôchodcovia
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – sú niekde vedené celkové sumy za školskú jedáleň – pre evidenciu komunikačného práva pre obyvateľov – koľko sa platí podľa VZN, koľko navyše, koľko dotuje OU
    - Ing. Jarmila Grujbarová – taký podrobný materiál je práve pripravovať, zaberie opakované veľa času
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – tak aspoň raz do roka hlavný kontrolór
    - Ing. Jarmila Grujbarová – napríklad k záverečnému účtu,
    - určiť kritéria pre dôchodcov, ktorý sa hlásia k odberu stravy do školskej jedálne, lebo ich pribúda
    - Podobne ako kritéria pre prijímanie škôlkarov ( vyvesiť aj na internet),
    - Zistiť štruktúru stravníkov a následne určiť kritéria
  10. Zmluva o nájme nebytových priestorov s OZ Preliezka na zriadenie denného tábora v ZŠ Miloslavov
    - Ing. Jarmila Grujbarová – doplniť adresu
  11. Kúpna zmluva s Prodom- stav, s.r.o. na odpredaj majetku VV, KO a VO – lokalita U8/1 za 1,20 EUR s DPH
    - Ing. Jarmila Grujbarová – opraviť článok II kúpna cena 1,20 EUR spolu a obec nie je platca DPH
  12. Zmluva o dielo s fy A. Boldoviak na rekonštrukciu Komunitného centra;
  13. Darovací zmluva na finančné prostriedky v celkovej výške 11 444,- € od JUDr. Peter Grom, Ing. Richard Verner a Ing. Monika Vernerová na verejnoprospešné aktivity investičného alebo neinvestičného charakteru
    - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – prostriedky darované na investičné a neinvestičné akcie, zahrnúť ako: 1 komunikácie, 2 spoluúčasť na projektoch, 3 havarijné stavy
  14. Diskusia k zámeru rozšírenia základnej školy v obci
    - Ing. Pavol Karaba – objasnil 3 varianty :  
1 minimalistická ( pre prípad, ak nedostaneme dotáciu/ príspevok) – rozšírenie len prízemí ( 2 triedy)

- 2 stredné rozšírenie prízemia + malá telocvičňa ale spoločenská miestnosť 9x1 bm – ak budú aj finančné prostriedky z iných zdrojov + podkrovie ( kabinet)
- 3 optimistický variant – rieši aj myšlienku športového klubu - výška 6 m , oddelené šatne ( prezliekarne) sociálne zariadenia M/Ž
- Ing. Jarmila Grujbarová – okrem úveru skúsiť Krajský školský úrad, osloviť podnikateľov, ktorý to chceli, skúsiť aj verejnú zbierku, skúsiť aj ministerstvo školstva
- 15. Informácia o organizačnej zmene na Obecnom úrade**
- PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – v dôvodovej správe mi chýba dopad na rozpočet
  - Pán starosta – vopred nevieme zariadiť do tabuliek a aké platy v akej výške budú schválené
  - Ing. Jarmila Grujbarová – organizačná schéma 5 195,- € od septembra cca 20 tisíc do 31.12.2012 vrátane odvodov
  - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – existujú obce a mestá, ktoré majú 1 riaditeľa pre MŠ aj ZŠ aj keď je to nepopulárne , zobrať do úvahy
  - Pán starosta – pribúdajú deti do MŠ cez 100, do ZŠ tiež bude cez 100, a potom by bola aj potrebná zástupkyňa, čiže to isté ako z riaditeľkou a nemáme ani ZŠ ani MŠ právnu subjektivitu
  - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – či môže byť sociálna komisia prítomná pri výbere pracovníka do komunitného centra
  - Pán starosta – nie členovia sociálnej komisii, pani Vávrová ako poslankyňa áno
  - Ing. Jarmila Grujbarová – výber pracovníka je v kompetencii starostu, je potrebné sa individuálne dohodnúť
- 16. Návrh organizačného poriadku Rekreačno – športového centra (RSC)**
- Ing. Jarmila Grujbarová – nazvať „Prevádzkový poriadok „ , pripomienky na USB ( formálne), prenajímateľ – obec,
  - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – nemôžem odsúhlasiť bez príloh
  - Ing. Renáta Bačová – prílohy 1 a 2 sú rozvrhy hodín ZŠ/MŠ, ktoré budú známe až v septembri
  - Ing. Pavol Karaba – ale je potrebné schváliť to už na leto
  - Ing. Jarmila Grujbarová – tak schválenie teraz s tým, že prílohy budú schválené vždy k 1/9 príslušného roku
- 17. Návrh dohody o spolupráci medzi obcou Miloslavov a OZ Športovým klubom obce Miloslavov**
- PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – nemôžem túto dohodu odhlasovať, keďže mi nie je jasná finančná situácia obce verzus OZ športový klub, požadujem ich správu o financovaní
  - Pán starosta – analýza bola vypracovaná za obec, koľko prispieva do ŠK klubu, analýzu mala predložiť pani Bakošová
  - Ing. Renáta Bačová – obec nemôže požadovať finančnú situáciu OZ, to je ich vec
  - Hlavný kontrolór – obec môže maximálne požadovať vyhodnotenie prostriedkov od športového klubu
  - Ing. Jarmila Grujbarová – navrhujem odložiť odsúhlasenie, v zmysle pripomienok poslancov
- 18. Informácia o stave výmeny počítačov na OcÚ**
- Na základe analýzy a vyhodnotenia celých ponúk, boli vymenené PC na OÚ, sú plne funkčné, vyžadujú nutnú údržbu, pošle sa emailom návrh
  - V ďalšom bode doriešiť ZŠ a MŠ
  - Bude potrebné doriešiť WEB v rámci novej vyhlášky, ktoré
  - K ďalšiemu OZ návrhu + analýza ( zadané požiadavky, rozoslať špecifikáciu) na nový WEB
- 19. Aktualizácia PHSR – prerokovanie výsledkov z vyhodnotenia distribuovaného dotazníka pre obyvateľov**
- PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – nedopatrením neposlané vyhodnotenie pod dotazníkov – čiže bolo distribuované , 783 dotazníkov, vrátilo sa 162 = cca 20% ,
  - niektoré odpovede obsahovali aj nad rámec dopytovaných otázok,
  - celkové vyhodnotenie na 17 strán textu ,
  - rada by som sa spolupodieľala s názormi všetkých poslancov a cenné informácie využila v prospech ďalších rozhodovaní v prospech občanov,
  - aj na web stránku analytickú časť
  - navrhujem stretnutia s občanmi podľa tém z dotazníka – začalo by sa v septembri podľa harmonogramu, ktorý bude pripravovaný
- 20. Diskusia k zámeru výsadby stromov**
- Ing. Pavol Karaba – malé náklady,
  - Začať aspoň s 1 alejou,
  - Kombinovať aj s kvitnúcimi krami
  - Ing. Roman Horváth - navrhujem záhradného architekta
  - Ing. Jarmila Grujbarová – kde začať, ako s financiami, kto sa úlohy zhostí
  - PhDr. Ľuboslava Vávrová, CSc – osloviť aj tých, čo písali do dotazníka, že chcú zeleň, naplánovať aj nám Vozár by mohol pomôcť prispieť

- Ing. Pavol Karaba – prehliadka po obci, vytipovať miesta, kde by bola najvhodnejšia výsadba, pripojiť sa pani Vávrová ( 5.7. poslanecký.....)
  - Ing. Jarmila Grujbarová – nech každá domácnosť zasponzoruje 1 strom ( aj do časopisu)
21. Rôzne
- Riešenie pohľadávky voči Mosap – či je zdokumentované ako odmietol, aby sme vedeli posúdiť možnosti vymáhania
22. Diskusia
- Osloviť OZ ktoré sa hlásia k činnosti do KC aby dali návrh, súpis činností, programu, čo a kedy by chceli v KC vykonávať
  - Aj na web
23. Po vyčerpaní programu zasadnutia obecného zastupiteľstva pán starosta poďakoval prítomným poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi a hosťom za účasť a ukončil zasadanie OZ.

starosta obce:  
Milan Baďanský



Overenie zápisnice:  
Ing. Jarmilu Grujbarovú a PhDr. Ľuboslav Vávrovú, CSc.

Zapísala:  
Ing. Renáta Bačová, v.r.

