



# OBEC MILOSLAVOV

## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÉHO DVORA MILOSLAVOV

### Čl. 1 Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora:	Obec Miloslavov
Sídlo:	Miloslavov 181, 900 42 Miloslavov
Štatutárny zástupca:	Milan Baďanský, starosta obce
IČO:	00304948
DIČ:	2020662182
IBAN:	SK3756000000001877406001
Sídlo zariadenia na zber odpadov:	Miloslavov, parcela č. 170/57
Zodpovedný za prevádzku zberného dvora:	vedúci správy budov, areálov a verejného priestranstva

### Čl. 2 Údaje o začatí prevádzky a prevádzková doba

Prevádzka zberného dvora v činnosti od roku:	máj 2018
Čas životnosti:	doba neurčitá

#### Prevádzková doba v letnom období – marec až október:

Streda od 13:00 hod – 17:00 hod.

Sobota od 10:00 hod – 11:30 hod a 13:00 hod – 15:00 hod.

Zberný dvor môže byť otvorený aj mimo týchto hodín na základe telefonického dohovoru s osobou zodpovednou za prevádzku zberného dvora.

#### Prevádzková doba v zimnom období – november až február:

November až február je služba poskytovaná na základe telefonického dohovoru s osobou zodpovednou za prevádzku zberného dvora.

Využitie: Zvýšenie intenzity a zefektívnenie systému triedeného zberu komunálneho odpadu, zníženie produkcie zmesového komunálneho odpadu a predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v obci.

### Čl. 3

#### Vymedzenie niektorých pojmov

(1) Odpad je hnuiteľná vec alebo látka, ktorej sa jej dražiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je povinný sa jej zbaviť v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“) alebo osobitnými predpismi.

(2) Prúd odpadu je skupina druhov odpadov s podobnými vlastnosťami, ktoré umožňujú ich ďalšie spoločné nakladanie.

(3) Biologicky rozložiteľný odpad je odpad, ktorý je schopný rozložiť sa anaeróbnym spôsobom alebo aeróbnym spôsobom, najmä odpad z potravín, odpad z papiera a lepenky, odpad zo záhrad a z parkov.

(4) Biologický odpad je biologický rozložiteľný odpad zo záhrad a z parkov, odpad z potravín a kuchynský odpad z domácnosti, reštaurácií, zo stravovacích a maloobchodných zariadení a porovnateľný odpad z potravinárskych podnikov.

(5) Biologicky rozložiteľné komunálne odpady (BRKO) sú všetky druhy biologicky rozložiteľných odpadov, ktoré je možné zaradiť do skupiny komunálnych odpadov.

(6) Nebezpečný odpad je odpad, ktorý má aspoň jednu nebezpečnú vlastnosť uvedenú v prílohe osobitného predpisu.

(7) Nakladanie s odpadom je zber, preprava, zhodnocovanie a zneškodňovanie odpadu vrátane dohľadu nad týmito činnosťami a nasledujúcej starostlivosti o miesta zneškodňovania.

(8) Zber odpadu je zhromažďovanie odpadu od inej osoby vrátane jeho predbežného triedenia a dočasného uloženia odpadu na účely prepravy do zariadenia na spracovanie odpadu.

(9) Triedenie odpadov je delenie odpadov podľa druhov kategórií alebo iných kritérií alebo oddeľovanie zložiek odpadov.

(10) Skladovanie odpadu je dočasné uloženie odpadu pred niektorou z činností zhodnocovania odpadu alebo zneškodňovania odpadu v zariadení, v zariadení v ktorom má byť tento odpad zhodnotený alebo zneškodnený.

(11) Komunálny odpad je odpad z domácnosti vznikajúci na území obce pri činnosti fyzických osôb a odpad podobných vlastností a zloženia, ktorých pôvodcom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, okrem odpadov vznikajúcich pri bezprostrednom výkone činností tvoriacich predmet podnikania alebo činností právnickej osoby alebo fyzickej osoby – podnikateľa; za odpady z domácností sa považujú aj odpady z nehnuteľností slúžiacich fyzickým osobám na ich individuálnu rekreáciu, napríklad zo záhrad, chát, chalúp, alebo na parkovanie alebo uskladnenie vozidla používaného pre potreby domácnosti, najmä z garáží, garážových stojísk a parkovacích stojísk. Komunálnymi odpadmi sú aj všetky odpady vznikajúce v obci pri čistení verejných komunikácií a priestranstiev, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce, a taktiež pri údržbe verejnej zelene vrátane parkov a cintorínov, ktoré sú majetkom obce alebo v správe obce a ďalšej zelene na pozemkoch fyzických osôb.

(12) Zložka komunálnych odpadov je ich časť, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu. Zložka komunálneho odpadu sa považuje za vytriedenú, ak neobsahuje iné zložky komunálneho odpadu alebo iné nečistoty, ktoré možno zaradiť ako samostatné druhy odpadov.

(13) Objemný odpad predstavujú komunálne odpady, ktoré sa svojou veľkosťou nevojdú do bežne používanej nádoby na zmesový odpad v obci. Sú to hlavne nábytky, staré okná, dvere, nádoby, plechové rúry a pod.

(14) Drobný stavebný odpad je odpad z bežných udržiavacích prác vykonávaných fyzickou osobou alebo pre fyzickú osobu, za ktorý sa platí miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

#### Čl. 4

#### Všeobecné ustanovenia

(1) Zberný dvor sa nachádza v obci Miloslavov, umiestnený je na pozemku parcela č. 170/57 o rozlohe 3269 m<sup>2</sup>. Zberný dvor je uzavretý, oplotený areál s riadne spevnenou plochou, polyfunkčnou budovou. Súčasťou zberného dvora sú kontajnery na odpad, recyklačná technika, stroje a zariadenia. Kontajnery slúžia na krátkodobé uskladnenie a zber odpadu v rámci obce.

(2) Zberný dvor je zriadený na účely legálneho zberu, triedenia a skladovania komunálneho odpadu a tiež pre plánované zvýšenie intenzity zberu triedeného komunálneho odpadu so zameraním sa na biologicky rozložiteľný komunálny odpad (BRKO), drobný stavebný odpad (DSO) a objemný odpad z domácnosti pre fyzické osoby s trvalým pobytom na území obce Miloslavov, respektíve pre osoby, ktoré preukážu vzťah k nehnuteľnostiam (byt, dom, záhrada, garáž, a pod.) ak sú zapojené do systému triedenia zberu komunálneho odpadu a majú riadne uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu odpadu za príslušný kalendárny rok.

(3) Zberný dvor nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti, recykláciu a zhodnocovanie odpadu. Iný odpad ako je uvedený v tomto prevádzkovom poriadku a VZN č. 3/2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Miloslavov, nie je možné na zbernom dvore uložiť.

(4) Súčasťou výbavy zberného dvora sú:

- a) zariadenia na mechanickú úpravu za účelom zmenšenia objemu BRKO a DSO a za účelom zvýšenia kapacity pre triedenie komunálnych odpadov a zlepšenia využiteľnosti skladovacích kapacít,
- b) dopravný a manipulačný prostriedok s príviesom dostatočnej ložnej plochy, s možnosťou bezpečného nakladania a mechanickej úpravy BRKO,
- c) veľkokapacitné kontajnery vhodné na skladovanie BRKO, DSO a objemného odpadu slúžiace na zamedzenie jeho znehodnotenia,
- d) mostová váha za účelom zlepšenia evidencie triedeného zberu komunálneho odpadu slúžiaca na preváženie vchádzajúcich a odchádzajúcich vozidiel,
- e) kamerový a zabezpečovací systém slúžiaci na ochranu majetku obce,
- f) prevádzkový objekt a hala, vonkajšie areálové spevnené plochy, vonkajšie areálové osvetlenie, oplotenie areálu, zeleň.

## Čl. 5

### Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

- (1) Zber a zhromažďovanie odpadov je organizované prostredníctvom priameho zberu od fyzických osôb, obyvateľov obce.
- (2) Základné informácie o organizácii a prevádzkový poriadok zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe do zberného dvora a na internetovej stránke obce.
- (3) Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obecný úrad Miloslavov. Zberný dvor je chránený signalizačným a kamerovým bezpečnostným systémom.
- (4) Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do objektu zberného dvora vizuálne. V prípade stavebného odpadu, tento je vážený na váhe, ktorá je súčasťou výbavy zberného dvora.
- (5) V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu, evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora a čas odchodu, množstvo a druh dovezeného odpadu.
- (6) Pri príchode do zberného dvora vykonáva zodpovedný pracovník kontrolu zo zoznamu platiteľov podľa uhradených poplatkov za vývoz separovaného odpadu. Tento zoznam je aktualizovaný štvrtročne vždy k poslednému dňu štvrtroka.
- (7) Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
- (8) Za vstup do zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- (9) Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, krompáčom, studňou s vodou. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích osôb do areálu. Zamestnanec je vybavený mobilným telefónom.
- (10) Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:
  - a) zodpovedá za uloženie zhromažďovaného triedeného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli,
  - b) po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie separovaných odpadov,
  - c) overí totožnosť osoby odovzdávajúcej separovaný odpad a zapíše predpísané údaje,
  - d) skontroluje platbu poplatku za odpad občana – dovozcu odpadu, v prípade, že platba nebola uhradená, nebude občan vpustený do areálu,
  - e) skontroluje druh a množstvo dovezeného separovaného odpadu,
  - f) odmietne uloženie odpadu, ktorý nebude dovezený, ako separovaný, a položky odpadu ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom,
  - g) udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu,

- h) zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.

(11) Odovzdaný triedený odpad sa zhromažďuje podľa druhov. Priestor na zhromažďovanie separovaných odpadov bude prevádzkovaný tak, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodzovaniu hmotného majetku. Po naplnení kontajnerov bude triedený odpad pripravený na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie vytriedených zložiek odpadov.

## Čl. 6

### Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

(1) Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

(2) V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebudú na zberný dvor pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.

(3) Pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce so triedenými odpadmi, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek).

(4) Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- b) pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
- c) sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu, musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami,
- d) v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný a nahlásený,
- e) v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavrú ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov triedeného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie.

(5) Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

## Čl. 7 Povinnosti dovozcu odpadu

(1) Pri dovoze odpadu na zberný dvor je dovozca povinný prihlásiť sa u pracovníka zberného dvora a riadiť sa jeho pokynmi.

(2) Dovozca je povinný predložiť na požiadanie pracovníkovi zberného dvora občiansky preukaz na zápis do evidencie. V zápise odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh odpadu. Ďalšie osobné údaje nebudú zaznamenávané.

(3) Pri dovoze odpadu je do areálu zberného dvora povolený vjazd len vozidlám s celkovou hmotnosťou do 3,5 tony a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m<sup>3</sup>. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h.

(4) Návštevník je pred vstupom na zberný dvor povinný oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom.

(5) Vstup osobám pod vplyvom alkoholu je zakázaný.

(6) Zberný dvor je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z uvedeného dôvodu je návštevník zberného dvora povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade nedodržania upozornení a prevádzkového poriadku, obec Miloslavov nezodpovedá za prípadné vzniknuté škody.

(7) Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadu na určené miesto v priestore zberného dvora sa obec Miloslavov stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

(8) V záujme bezpečnosti a ochrany majetku občanov obce ako aj ochrany majetku obce monitoruje areál zberného dvora monitorovaný nepretržite elektronickým kamerovým systémom.

(9) Obec Miloslavov si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- a) silne znečistený,
- b) obsahuje nebezpečné látky,
- c) obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania,
- d) odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo,
- e) osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a pod.

(10) Obec Miloslavov si vyhradzuje právo neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

## Čl. 8

### Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

(1) Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiaducim únikom,
- c) zverejňovať zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,
- d) zisťovať množstvo separovaného odpadu,
- e) viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu,
- f) umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť prístup a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora.

(2) Kontrolnými orgánmi sú:

- a) Ministerstvo životného prostredia SR,
- b) Slovenská inšpekcia životného prostredia,
- c) Odbor starostlivosti o životné prostredie,
- d) Obecný úrad Miloslavov.

## Čl. 9

### Opatrenia pre prípad havárie

(1) Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- a) zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- b) požiar v zariadení.

(2) Opatrenia:

a) v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarna ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- osobu zodpovednú za prevádzku zberného dvora
- OSŽP v Senci, odbor odpadového hospodárstva

b) prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu,

c) v prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

(3) Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každý zistený nedostatok, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

(4) Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

(5) Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- a) havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu,
- b) havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom,

6) Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piliny, perlit) ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku napr. handry.

## Čl. 10

### Zoznam druhov odpadov, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

(1) Zoznam druhov odpadov, ktoré prevádzkovateľ zberného dvora odoberá:

Druh odpadu	Názov odpadu	Kategória odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O - ostatný
20 01 02	Sklo	O
20 01 34	Batérie a akumulátory pochádzajúce od fyzických osôb	O
20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 07	Objemný odpad	O
20 01 25	Jedlé oleje a tuky	O
15 01 05	Kompozitné obaly - Tetrapak	O
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O



(2) Sadzba poplatku za drobný stavebný odpad je určená na 0,078 € za jeden kilogram drobného stavebného odpadu.

(3) Občania obce Miloslavov môžu v odôvodnených prípadoch<sup>1</sup> požiadať o odvoz väčšieho množstva odpadu dopravnými prostriedkami obce na základe predchádzajúceho telefonického dohovoru s osobou zodpovednou za prevádzku zberného dvora. V prípade ak obec nemá dostatočné množstvo personálnych alebo technických kapacít, nemusí takejto žiadosti vyhovieť.

(4) Separované odpady budú preberané nasledovne:

- a) papier - zviazaný v balíkoch,
- b) plasty - PET fľaše zošliapnuté, vo fóliových vreciach,
- c) kovy - bez obsahu a znečistenia ropnými a nebezpečnými látkami,
- d) sklo - neznečistené nebezpečnými látkami a fľaše bez obsahu,
- e) kompozitné obaly - vypláchnuté vodou, zošliapnuté, v balíkoch,
- f) objemný odpad - rozobraný na základné časti (rozobratý drevený nábytok bez sklenej výplne, skrine, posteľe, sedacie súpravy, okenné rámy bez sklenej výplne a pod.),
- g) elektroodpad - kompletný, bez chýbajúcich komponentov (elektroodpad ako chladničky, práčky, televízor, PC, monitory a pod.),
- h) jedlé oleje a tuky – v riadne uzavretých PET fľašiach.

(5) Obsahom odpadu nemôže byť:

- a) nerozobratý nábytok,
- b) uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- c) nebezpečný odpad (nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách, plynoch, azbest a pod.),
- d) chemické látky, farby, riedidlá a ich obaly,
- e) pneumatiky,
- f) lieky nespotrebované fyzickými osobami.

---

<sup>1</sup> Napr.: § 22 ods. 1) Všeobecne záväzného nariadenia obce Miloslavov č. 5/2015 o miestnych daniach a miestom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

**Čl. 11**  
**Závěrečné ustanovenie**

- 1) V prípade zmien v prevádzke zariadenia je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.
- 2) Poplatok je peňažným príjmom obce Miloslavov pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Obec Miloslavov si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.
- 3) Prevádzkový poriadok platí a je záväzný dňom podpisu.

V Miloslavove, dňa 02.05.2018



Milan Baďanský  
starosta obce