

Z m l u v a o poskytovaní služieb č. 1/2021

uzatvorená podľa ust. § 269 a nasl. Obchodného zák.

medzi týmito stranami :

Objednávateľ: **Obec Miloslavov**
Radničné námestie 181/1
900 42 Miloslavov
IČO: 00304948
Zast.: Milanom Baďanským, starostom obce

Poskytovateľ: **EMELIX s.r.o.**
Štúrova 61,
900 01 Modra
IČO: 35804386
DIČ: 2020205121
Zast.: Ing. Adrian Mikóczy,
Zápis v Obchodnom registri OS BA I oddiel Sro, vl. č.23294/B

za nasledovných podmienok

I.

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve poskytnúť odplatne objednávateľovi externú správu a technickú podporu pre počítačovú techniku objednávateľa v dohodnutom rozsahu a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za to odplatu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.

II.

Definície a vyhlásenia

- Počítačovou technikou sa pre účely tejto zmluvy rozumie počítače, ich príslušenstvo (monitory, tlačiarne, modemy a pod.) a programové vybavenie.
- Správou a technickou podporou sa pre účely tejto zmluvy rozumie:
 - proaktívna pravidelná údržba servera a staníc podľa rozpisu v prílohe.
 - servisné práce na základe objednávky objednávateľa:
 - konzultácie a poradenstvo pri plánovaní a obstarávaní informačnej a telekomunikačnej techniky
 - dodávka hardvéru a softvéru na základe objednávky
 - inštalácia a konfigurácia poč.siete na základe objednávky
 - odstraňovanie bežných porúch (diagnostika porúch hardvéru a odstránenie softvérových porúch)
 - nastavovanie sieťového prostredia
 - inštalácia, reinštalácia aplikačného programového vybavenia a ovládačov periférií, optimalizácia a správne nastavenie funkčnosti,
 - údržba tlačiarní
 - nastavenie prístupu na internet a správa emailových kont
- Hot-line sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie telefonickú alebo mailovej pomoci poskytovateľom v prospech objednávateľa za účelom riešenia problémov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy v pracovných dňoch od 8⁰⁰ do 16³⁰.

III.

Odplata

- Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi v rozsahu predmetu tejto zmluvy podľa bodu 2 a 3 článku II poskytnúť služby, a to v časovom rozsahu do 15 hodín mesačne za paušálnu odmenu vo výške 430,- EUR/mesačne (slovom štyristotridsať) bez DPH. V paušálnej odmene sú zahrnuté cestovné náklady do Miloslavova.
- Nad časový rozsah uvedený v bode 1 za vykonané práce podľa bodu 2 a 3 článku II je poskytovateľ oprávnený účtovať hodinovú odmenu v sadzbe podľa aktuálneho cenníka.

3. Cestovné náklady pri cestách mimo Miloslavova je poskytovateľ oprávnený účtovať v sadzbe 0,40 Eur/km.
4. Objednávateľ je povinný popri Odplate dohodnutej touto zmluvou zaplatiť aj tomu zodpovedajúcu DPH v zmysle platných predpisov, ktorá bude vyúčtovaná vo faktúre vystavenej Poskytovateľom .
5. Vyfakturované ceny sú splatné do 14 dní od vystavenia faktúry.
6. Poskytovateľ je oprávnený účtovať sa servisné práce za každú, aj začatú hodinu nad časový rozsah uvedený v odseku 1 tohto článku. Za hotline a servis cez vzdialený prístup je oprávnený účtovať za každú, aj začatú štvrtihodinu nad časový rozsah uvedený v odseku 1 tohto článku.

IV.

Lehoty a miesto plnenia

1. Poskytovateľ je povinný reagovať na požiadavku (odozva/respond) do 2 hodín.
2. Poskytovateľ je povinný zahájiť výkon podľa čl. I a II tejto zmluvy v pracovných dňoch:
 - a) max. do 6 hodín v prípade výpadku servera alebo siete,
 - b) do 24 hodín v prípade vážneho problému s pracovnou stanicou,
 - c) do 72 hodín práce, ktoré nemajú havarijný charakter (inštalácie počítačov, dodávky hardvéru, aplikácií, drobné problémy)od doručenia oznámenia požiadavky objednávateľa
3. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, a pokiaľ to vyžaduje povaha služby i sídlo poskytovateľa.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb riadiť sa príkazmi klienta, ak tieto nie sú v rozpore s platným právom.
2. Poskytovateľ je povinný realizovať predmet tejto zmluvy v lehotách plnenia uvedených v čl.IV tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný vykazovať vykonané práce, zapisovať s tým súvisiace informácie (napr. trvanie prác) a práce podľa bodu 2b) a 3 čl. III. dať odsúhlasiť oprávneným pracovníkom objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce v uvedené v bode 2 a) podľa rozsahu a v periodicite podľa rozpisu v Prílohe 1. Poskytovateľ bude vykazovať práce podľa skutočne odpracovaných hodín, pričom sa zaväzuje, že bez výslovného súhlasu objednávateľa neprekročí dohodnutý rozsah 120 hodín ročne. Tieto práce nie je nutné odsúhlasiť oprávneným pracovníkom objednávateľa.
5. Poskytovateľ predloží sumárny výkaz všetkých vykonaných prác a fakturovaných hodín objednávateľovi vždy k 30.6. a 31.12.
6. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa včasnú a okolnostiam prípadu primeranú spoluprácu a ak to bude vyžadovať povaha poskytovaných služieb vybaví ho na jeho žiadosť potrebným plnomocenstvom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu predmetu plnenia na základe faktúry vystavenej na základe tejto zmluvy v plnej výške a v lehote jej splatnosti.
8. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania Prijímateľa so splnením peňažného záväzku zaplatiť odmenu.

VI.

Osobitné dojednania

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním svojich služieb objednávateľovi. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť len objednávateľ písomným vyhlásením. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje na všetkých pracovníkov poskytovateľa aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
1. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené neodborným zásahom do počítačovej techniky objednávateľom, činnosťou počítačových vírusov, nezodpovedá za legálnosť inštalovaného softvéru a nie je povinný skúmať jeho zdroj.
2. Objednávateľ udeľuje Poskytovateľovi súhlas k tomu, aby uviedol vzájomnú obchodnú spoluprácu pre potreby svojej referencie, najmä aby Prijímateľa uviedol vo svojom zozname zákazníkov, pričom týmto nie je dotknutý bod 1.

VII.

Výpoveď

1. Túto zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán a to v 2-mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvne strane.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi tie služby alebo činnosti, ktoré pre klienta do uplynutia výpovednej doby vykonal alebo poskytol a na ktorých začal do tohto času pracovať a boli odsúhlasené objednávateľom.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná a účinná dňom jej podpisu a je uzatváraná na dobu určitú a to od 01.02.2021-31.01.2025 a je povinne zverejňovaná na webe obce.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom oba sa považujú za originál.
3. Cenu predmetu zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú prehodnotiť každých 12 mesiacov odo dňa účinnosti.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, týkajúce sa alebo vyplývajúce z tejto Zmluvy sa pokúsia riešiť dohodou.
5. Za oznámenie sa považuje aj oznámenie telefónom, faxom, e-mailom, za predpokladu adresovania správ na doleuvedené adresy :
 - telefónne čísla 033/640 65 80 a
0910/632526 – p. Rajník,
0903/642526 – p. Mikóczi,
0903/632526 – p. Olexa,
 - e-mailová adresa rajnik@emelix.sk, emelix@emelix.sk
 - fax telefónne čísla 033/640 65 81
6. Zmluvné strany sa dohodli, že oznámenia vykonané prostredníctvom faxu platia za doručené momentom vytlačenia správy o ich odoslaní na v tomto bode uvedenú adresu resp. čísla. Oznámenia vykonané prostredníctvom faxu po 16.00 hod, platia za doručené momentom ich potvrdenia poskytovateľom, a ak k potvrdeniu nedôjde, má sa za to, že boli doručené najneskôr do 12,00 hod. nasledujúceho pracovného dňa. Oznámenia vykonané prostredníctvom e-mailu platia za doručené momentom vytlačenia správy o ich doručení (tzv. potvrdenie príjmu) na v tomto bode uvedenú e-mailovú adresu. Telefonické oznámenia je možné vykonať jedine na základe osobného rozhovoru s druhou zmluvnou stranou, t.j. oznámenie sa výslovne nepovažuje za doručené ak bolo zanechané na odkazovači, resp. obdobnej službe. Doporučené oznámenia odoslané Poskytovateľom prostredníctvom pošty sa budú považovať za doručené uplynutím lehoty troch dní od odoslania doporučeného oznámenia na adresu uvedenú v tomto bode, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia, pričom odoslanie Poskytovateľ preukáže predložením podacieho lístku. Oznámenia doručované prostredníctvom doručovateľa – kuriérskej služby (najmä DHL, IN TIME, UPS) budú považované za doručené momentom prevzatia Prijímateľom. V prípade neúspešnosti doručenia kuriérskou službou sa bude považovať za moment doručenia tretí deň po vykonaní prvého pokusu o doručenie, pričom vykonanie pokusu o doručenie sa preukáže vyhlásením doručovateľa – kuriérskej služby.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

Prílohy:

Príloha č.1: Plán servisov

Príloha č.2: Zoznam oprávnených osôb Objednávateľa

Príloha č.3: Cenník servisných úkonov

V Miloslavove, dňa: 08.02.2021

Poskytovateľ:

emelix
Štúrova 61, 900
ICO: 3580
IČDPH: 202



Objednávateľ:

Plán servisných úkonov pri správe IT

Obec Miloslavov - Príloha č.1 k zmluve 1/2021

	Servisný úkon	počet staníc	Interval * opakovania	Mimo Prac.čas	časová náročnosť v minútách	čas v hodinách za interval	počet opakovaní za rok	čas v hodinách za rok
Servisy, sieť pravidelná údržba	- kontrola kapacít diskov na serveroch 5 až 15 minút	2	S		15	0,50	4	2,00
	- kontrola inštalácia aktualizácií (skontrolovať a nainštalovať aktualizácie na serveroch+ rešiarť serverov ideálne až týždeň po zverejnení aktualizácii a v predstihu napríklad v piatok večer aby bol čas na riešenie problémov) cca 30 -60 minút na jeden server. Pred celkovou aktualizáciou SP spraviť zálohu partície servera cca 1h. Raz mesačne týždeň po vydaní aktualizácií Microsoftom.	2	M	A	60	2,00	12	24,00
	- údržba a inštalácia aktualizácií Eset ERA a Karlo Serverov (nainštalovať aktualizácie na serveroch + rešiarť Serverov)	2	S	A	60	2,00	4	8,00
	Pred aktualizáciou spraviť zálohu konfigurácie prípadne skontrolovať zálohu dát.	2	S	A	60	2,00	4	8,00
	- pravidelná kontrola diskov a defragmentáciu 1x za mesiac chkdsk 1x za štvrt roka defragmentáciu diskov. 1x do roka kontrola povrchu disku Spolu	2 2 1	M S R	A A A	15 30 30	0,50 1,00 0,50	12 4 1	6,00 4,00 0,50
	Spolu							44,50
Servisy zálohovanie	- automatická denná záloha dát a databáz na serveroch	1	M		15	0,25	12	3,00
	kontrola cca 15min (jednoduchá kontrola otvorenie zipu archívu) + čas na korekcie zistených problémov	0	M		15	0,00	0	0,00
	kontrola 30min až niekoľko hodín + čas na korekcie zistených problémov (otestovanie archivovaných dát, rozbalenie súborov a databáz)	2	P		60	2,00	2	4,00
	- pravidelná záloha serverov (odloženie AD a skriptov, hlavne pri doménových serveroch) 30-60 minút na jeden server.	2	P		60	2,00	2	4,00
	- manuálna záloha dát a databáz (ide o skopírovanie poslednej full zálohy a inkrementov na externý disk) 1h až niekoľko hodín (vyžiadanie disku, pripojenie kopírovanie a kontrola dát, odovzdanie disku) v mensej firme štvrťročne a u veľkej polročne	0	P		60	0,00	0	0,00
	- manuálna záloha dát a databáz a partícií diskov serverov (Obsahuje manuálnu štvrťročnú zálohu + zálohu partícií serverov a kópiu na externý disk) Ide o časovo najnáročnejšiu zálohu nakoľko treba rešiarť server a naboľovať z CD cize caz so štvrťročnej zálohy + minimálne 1h na každý server a prenos dát prípadne komprimácia. Raz ročne	1	R	A	60	1,00	1	1,00
- manuálna záloha dát a databáz na optické DVD ale BlueRay media externá služba za príplatok (Obsahuje manuálnu štvrťročnú zálohu dát na kvalitné media) Ide o časovo náročnú zálohu nakoľko data treba rozdeliť a napáliť na optické média. 2h na server.	0	R		120	0,00	0	0,00	
Spolu							8,00	
Pracovné údržba	- systémová kontrola a údržba PC (kontrola antivírusu, antispyware, kontrola diskov, a defragmentácia, kontrola teplot, zmazať temp adresára, aktualizácia štandardných programov) 15 až 30 minút na PC v závislosti od počtu PC. raz mesačne, štvrťročne podľa firmy..	22	P		30	11,00	2	22,00
	- čistenie PC od nečistôt - profilaxia (odpojenie PC, otvorenie vyfúkanie, zapojenie otestovanie funkčnosti) 15 až 30 min. na PC v čistom prostredí	22	R		30	11,00	1	11,00
	15 až 30 min. na PC v prašnom prostredí	0	P		30	0,00	0	0,00
	Spolu							33
Stanice zálohovanie	- manuálna záloha systémovej partície a dát na špeciálnych PC. (Napríklad špeciálne pc a soft. napríklad vo výrobe od čoho nie su inštalacky) cca 30 min, len pri prvej inštalácii stroja.	0	R		30	0,00	0	0,00
	- manuálna záloha užívateľských dát (Ide hlavne o notebooky šéfov a ľudí čo často cestuju mimo firmu s notebookom)	1	M		15	0,25	12	3,00
	cca 15 a viac min na stanicu podľa množstva dát (kopírovať dát na server alebo externý disk prípadne ak si to robí sam užívateľ treba spraviť kontrolu uložených dát) raz mesačne prípadne štvrť ročne	1	M		15	0,25	12	3,00
	- manuálna záloha a aktualizácia špeciálnych aplikácií a ich dát podľa potreby (rôzne mzdové, výrobné a podobné aplikácie) cca 15 a viac min na stanicu podľa množstva dát, interval podľa dohody Spolu	1	T		30	0,50	52	26,00
Spolu							29,00	
Iné	- kontrola záložných zdrojov - otestovanie a kalibrácia UPSky odpojením elektriky a kontrola softvéru v PC cca 30 až 60 minút na jednu UPSku. Spolu	1	R	A	60	1,00	1	1,00
								1,00
Spolu za rok								115,5
Priemer na mesiac								9,6

Legenda: T -

Interval opakovania: T - týždenne, M - mesačne, S - štvrťročne, P - polročne, R - ročne



EMELIX, s.r.o.
Štúrova 61, 900 01 Modra
033 640 65 80
emelix@emelix.sk

IČO: 35804386
DIČ: 2020705121
IČ DPH: SK2020705121
SK78 1 100 0000 0026 2031 0971

www.emelix.sk

Zoznam oprávnených osôb Objednávateľa

Pracovníci oprávnení nahlásiť poruchu:

Meno	Telefón	e-mail
Hana Pokorná	0917 888 404	hana.pokorna@miloslavov.sk
Mgr. Martin Sitar	0917 368 097	martin.sitar@miloslavov.sk
Miriám Kubelová	0907 711 830	miriam.kubelova@miloslavov.sk
Bc. Monika Neupauerová	0907 711 844	monika.neupauerova@miloslavov.sk
Alena Černayová	0917 888 404	alena.cernayova@miloslavov.sk

Pracovníci oprávnení odsúhlasiť vykonané práce:

Meno	Telefón	e-mail
Hana Pokorná	0917 888 404	hana.pokorna@miloslavov.sk
Mgr. Martin Sitar	0917 368 097	martin.sitar@miloslavov.sk
Dana Šurková	0917 888 404	dana.surkova@miloslavov.sk
Bc. Monika Neupauerová	0907 711 844	monika.neupauerova@miloslavov.sk

Pracovníci oprávnení objednať alebo odsúhlasiť nákup tovaru alebo služieb nad rámec správy a údržby podľa tejto zmluvy:

Meno	Telefón	e-mail
Hana Pokorná	0917 888 404	hana.pokorna@miloslavov.sk
Mgr. Martin Sitar	0917 368 097	martin.sitar@miloslavov.sk
Milan Baďanský	0907 711 833	milan.badansky@miloslavov.sk

Cenník servisných úkonov

Platný od 1.1.2021

Kód	Práce	Sadzba bez DPH za 1 hodinu
Služby v oblasti software		
1.1	Implementačné a servisné práce, Inštalácia a konfigurácia programov, Konverzia databáz, Tvorba a úpravy skriptov, Konzultácie, Hot-line, Školenia, Úpravy a tvorba tlačových formulárov, Testy a opravy dát,	36,- EUR
1.2	Programátorské práce, Vývoj softvéru,	40,- EUR
1.3	Riadenie projektu, Odborné poradenstvo, Analýza a optimalizácia podnikových procesov,	45,- EUR
Technická a systémová údržba		
2.1	Servis a údržba pracovných staníc. Inštalácia operačného systému, aplikácií, Konfigurácia operačného systému, aplikácií, mailov, internet Servisné práce, údržba, prevencia, profylaxia	28,- EUR
2.4	Servis, aktualizácie a údržba serverov a sieťových zariadení, Odvírenie počítača, Obnova systému po havárii,	35,- EUR
2.5	Inštalácia, konfigurácia servera, Konfigurácia sieťových prvkov,	40,- EUR
Ďalšie sadzby		
	Cestovné náklady	0,45 EUR/km
	Prestoje	15,- EUR
	Zásah mimo pracovnú dobu (prac.doba 8.00-17.00)	+100 %
	Príplatok za skrátený reakčný čas (do 2 hod.)	+100,- EUR

Kontakty:

e-mail: emelix@emelix.sk

tel.: 033/640 65 80

0903/642526 - Ing. Adrian Mikóczy

0903/632526 - Ing. Roman Olexa